

NA PODSTAWIE ART. 12 W ZWIĄZKU Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE INFORMUJEMY, IŻ:

| Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych PRACOWNIKA | |
|--|---|
| TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii, z siedzibą pl. Ludwika Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław, zwany dalej DCOPIH . |
| DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA | Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail dcopih@dcopih.pl , telefonicznie pod numerem +48 71 3689 608 lub 609, albo lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora. |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@dcopih.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |
| PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Niemniej Administrator danych zachęca do rozstrzygania wszelakich wątpliwości w sposób polubowny – zapraszamy do kontaktu z naszym Inspektorem Ochrony Danych. |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu i na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonywania umowy o pracę; - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wykonania obowiązków wynikających z prawa pracy, przez co rozumiemy także: <ol style="list-style-type: none">1. wykonywanie obowiązków i prowadzenie dokumentacji pracowniczej1. prowadzenie dokumentacji z zakresu BHP, zwolnień lekarskich, świadczeń socjalnych,2. rozliczanie wszelkich należności,3. zgłaszanie pracowników do odpowiednich urzędów,4. archiwizowanie akt osobowych,5. wykonywanie obowiązków względem ZUS, urzędów skarbowych czy NFZ,6. szkolenia pracowników7. kierowanie na badania medycyny pracy; - art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach wskazanych w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych – jeśli takie zgody były wyrażane np. na wykorzystanie prywatnych danych kontaktowych w postaci nr telefonu i adresu e-mail, na wykorzystanie wizerunku pracownika; - art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj.: <ol style="list-style-type: none">1. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową |

| Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych PRACOWNIKA | |
|--|--|
| | <p>o pracę,</p> <p>1. stosowania monitoringu wizyjnego;</p> <p>W zakresie, w jakim Dane osobowe są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę, można ją wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.</p> |
| ODBIORCY DANYCH | <p>Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> — instytucjom/organom/podmiotom, które mają prawo do przetwarzania danych osobowych na podstawie RODO oraz prawa krajowego np. NFZ, ZUS, PFRON, Urząd Skarbowy, Bank w zakresie niezbędnych do realizacji celów statutowych, — zewnętrznym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, kurierom, podmiotom obsługującym pocztę elektroniczną, firmom doradczym itp. <p>Korzystamy wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają odpowiednie środki ochrony zebranych przez nas danych osobowych.</p> |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | <p>Administrator zobowiązany jest do prowadzenia, przechowywania i zabezpieczania dokumentacji pracowniczej, której treść i zakres określają obowiązujące przepisy prawa. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: czasu obowiązywania umowy, przepis prawa, które mogą Administratora obligować do przetwarzania danych przez określony czas, okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres trwania stosunku pracy oraz okresy prawem określone, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 50 lat zgodnie z Ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. – 10 lat zgodnie z Ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. – 10 lat zgodnie z Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. – 5 lat zgodnie z Ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. – 5 lat zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. – 3 lata zgodnie z Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. – 1 rok zgodnie z Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. – 6 lat zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks Cywilny. <p>Po upływie wyżej wymienionych okresów Pani/Pana dane zostaną usunięte lub poddane anonimizacji.</p> |
| INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH | <p>Podanie danych związanych z zatrudnieniem jest obowiązkowe a ich zakres wynika z przepisów prawa, w szczególności z Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Brak ich podania skutkuje brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy. Nie dotyczy to sytuacji, w których podanie danych ma charakter dobrowolny, z konsekwencją tego, iż ich nie podanie skutkować może brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia przez pracownika.</p> |

Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii

Nr: BI/1/Z5-2.2, wyd. 1

Załącznik: Klauzula informacyjna dla pracowników

| Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych PRACOWNIKA | |
|---|--|
| PRZEKAZYWANIE DANYCH DO KRAJÓW TRZECICH I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza europejski Obszar Gospodarczy) |