

UMOWA O UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE

zawarta we Wrocławiu w dniu r. pomiędzy:

Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii (DCOPiH), pl. Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław, NIP 899-22-28-100 , REGON 000290096, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000087868, zarejestrowanym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod numerem 000000001147

reprezentowanym przez dr n. med. Ireneusza Pawlaka – Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

lek. med. – specjalista, posiadający/-a prawo wykonywania zawodu lekarza nr

prowadzący/-a Specjalistyczną/Indywidualną..... Praktykę Lekarską

..... pod numerem wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr

ul., Wrocław,

NIP:,

Regon:.....,

tel:....., email:

zwanym w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”,
łącznie zwanymi **Stronami**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie art.26 i następnych ustawy z dnia 15.04.2011.r o działalności leczniczej (Dz.U. 2011, Nr 112, poz. 654 z późn. zm.)

oraz

zważywszy na okoliczność, że w okresie obowiązywania umowy Izba Przyjęć nie będzie kierowana przez ordynatora, a także zważywszy na fakt, że Przyjmujący zamówienie posiada doświadczenie w kierowaniu oddziałem szpitalnym oraz że ma dużą wiedzę fachową w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie dodatkowo kierowanie Izbą Przyjęć na zasadach wynikających z niniejszej umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w szpitalnej izbie przyjęć na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia a także pełnienie funkcji Kierownika Izby Przyjęć na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, zgodnie z comiesięcznym harmonogramem w liczbie nie mniejszej niż 160 godzin w miesiącu, przez 7 dni tygodnia z uwzględnieniem:

1) Świadczeń medycznych na Izbie Przyjęć w godzinach 9.30-15.05

2) dyżury, w tym gotowość dyżurowa tzw. “dyżury pod telefonem” (realizowane 7 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 15.05-07.30 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i święta 7.30-7.30),

3. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie także kierowanie Izbą Przyjęć w godzinach 7.30-9.30, zaś Przyjmujący zamówienie przyjmuje ten obowiązek na zasadach przyjętych w niniejszej umowie.

- 1) Do obowiązków Przyjmującego zamówienie związanych z wykonywaniem umowy w zakresie kierowania Izbą Przyjęć należy w szczególności:
- 2) organizacja pracy i stałe jej usprawnianie; sporządzanie harmonogramów pracy lekarzy, w tym grafików dyżurów medycznych
- 3) zapewnienie całodobowego prawidłowego toku funkcjonowania Izby Przyjęć;
- 4) omawianie i ustalanie z lekarzami badań diagnostycznych, rozpoznawania i metod leczenia pacjentów kierowanych do hospitalizacji;
- 5) dbałość o to, by każdy nowo przyjęty pacjent był niezwłocznie zbadany i aby była mu udzielona właściwa pomoc medyczna;
- 6) sprawowanie nadzoru nad przekazywaniem przez lekarzy dyżurnych pełnych informacji o stanie zdrowia pacjentów;
- 7) dbałość, by pacjenci byli leczeni zgodnie z postępem wiedzy medycznej oraz mieli zapewnioną właściwą opiekę medyczną;
- 8) zapewnienie koniecznych warunków i nadzór nad przestrzeganiem praw pacjenta;
- 9) współpraca z kierownikami innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie, pełnomocnikami oraz z Inspektorem Ochrony Radiologicznej;
- 10) udział w zebraniach kierowników i innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie;
- 11) przestrzegania tajemnicy służbowej;
- 12) postępowania zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawnych oraz regulaminów, standardów, instrukcji i rozporządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienie;
- 13) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad pracą zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego;
- 14) sprawowania nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym, przeciwpożarowym Izby Przyjęć oraz nad bezpieczeństwem chorych w nadzorującej komórce organizacyjnej;
- 15) odpowiedzialność za dyscyplinę pracy na Izbie Przyjęć;
- 16) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę lekami, środkami i materiałami medycznymi oraz krwią i preparatami krwiopochodnymi na Izbie Przyjęć;
- 17) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji medycznej;
- 18) przekazywanie swej najlepszej wiedzy, doświadczenia, umiejętności i informacji zdobytych w praktyce zawodowej;
- 19) nadzór nad wdrażaniem rozwiązań poprawiających jakość opieki i bezpieczeństwo pacjenta;
- 20) czuwanie nad stałym i systematycznym doształcaniem personelu medycznego Izby Przyjęć;
- 21) nadzór nad organizacją i zarządzaniem pracą na Izbie Przyjęć.
- 22) współpraca z pozostałym personelem zatrudnionym, w tym zwłaszcza z pielęgniarką oddziałową,
- 23) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie.

4. Niniejsza umowa nie stanowi umowy o pracę w rozumieniu przepisów prawa pracy i przepisom tym nie podlega, posiada charakter cywilnoprawny i nie prowadzi do powstania po stronie Przyjmującego zamówienie jakichkolwiek uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia będzie odbywać się w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i leczniczej.

§ 2

Miejsce i zakres udzielania świadczeń

1. Podstawowym miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 jest **Izba Przyjęć DCOPIH we Wrocławiu ul. Grabiszyńska 105.**
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową odbywać się będzie w zakresie i wymiarze wynikającym z bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Przedstawicielem Udzielającego zamówienia uprawnionym do koordynowania współpracy, ustalania harmonogramu udzielania świadczeń oraz potwierdzania liczby godzin udzielonych świadczeń jest Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa lub inna osoba przez niego upoważniona.
4. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na dany miesiąc ustalany będzie przez Udzielającego zamówienia do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń zdrowotnych i potwierdzony przez Przyjmującego zamówienie w ciągu max. 5 dni kalendarzowych (dopuszcza się drogę elektroniczną).
5. Udzielający zamówienia w przypadku nie zadeklarowania przez Przyjmującego zamówienie harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust. 4, wyznaczy samodzielnie harmonogram na dany miesiąc udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.
6. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych może ulec zmianie za zgodą Stron.
7. Udzielający zamówienia, w sytuacjach nadzwyczajnych, po zweryfikowaniu możliwości Przyjmującego zamówienie, może w każdej chwili zmienić dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy, w tym również w zakresie określonym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych.
9. Obowiązki, o których mowa w § 2 ust.1, Przyjmujący zamówienie realizuje osobiście, z należytą starannością przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności, z uwzględnieniem postępu w danej dziedzinie medycyny oraz możliwości technicznych zapewnionych przez Udzielającego zamówienia, z poszanowaniem praw pacjentów, a także z zachowaniem obowiązków określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zawartych w niniejszej umowie.
10. W celu należytego wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie współpracuje z lekarzami oraz pozostałym personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, a także z personelem pomocniczym.
11. Przyjmujący zamówienie w czasie realizacji niniejszej umowy wydaje stosowne zalecenia medyczne personelowi pielęgniarskiemu, a także personelowi średniemu medycznemu i niemedycznemu oraz personelowi niższemu zatrudnionemu w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, gdzie Przyjmujący zamówienie realizuje niniejszą umowę i sprawdza ich wykonanie.
12. Przyjmujący zamówienie w czasie realizacji niniejszej umowy wspiera merytorycznie (w tym szkoli i dzieli się wiedzą) oraz pełni nadzór nad pracą wykonywaną przez lekarzy rezydentów i stażystów (jeżeli dotyczy).

§ 3

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie sprzęt i aparaturę, leki i materiały medyczne niezbędne do udzielania świadczeń, zgodnie ze swoimi możliwościami finansowymi i technicznymi.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania z wszystkich pomieszczeń socjalno-sanitarnych znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan techniczny i sanitarny pomieszczeń wykorzystywanych przez Przyjmującego zamówienie, a także sprawność sprzętu i aparatury medycznej.

4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych w ust. 1, będące następstwem prawidłowego ich używania.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o używany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienia, a w przypadku zagubienia lub uszkodzenia przez Przyjmującego zamówienie, do naprawienia szkód stąd wynikłych (w tym do pokrycia kosztów naprawy, wymiany).
6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie w celu zapewnienia optymalnej jakości udzielanych świadczeń na rzecz pacjentów możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego zamówienia lub innych Przyjmujących zamówienie wykonujących umowy na rzecz Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku narażenia na zakażenie HIV lub inną chorobę zakaźną w trakcie udzielania świadczeń określonych umową, Udzielający zamówienia zobowiązuje się do pokrycia kosztów badania poekspozycyjnego Przyjmującego zamówienie wyłącznie w zakresie oznaczenia anty-HIV (i tylko w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie będzie posiadał ubezpieczenia NNW w zakresie pokrycia kosztów badań poekspozycyjnych i leczenia poekspozycyjnego), pozostałe oznaczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest opłacić we własnym zakresie.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia zleconych czynności osobiście, z wykorzystaniem obowiązujących standardów i procedur medycznych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, z uwzględnieniem należytej staranności w zakresie ochrony zdrowia i praw pacjenta, a także uzasadnionych interesów Udzielającego zamówienia.
2. Strony umowy zobowiązują się przestrzegać praw pacjenta, w tym w szczególności zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych pacjenta i informacji z nim związanych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zleconych czynności. Przetwarzania danych osobowych pacjenta i uzyskanych informacji Strony umowy mogą dokonywać wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i prowadzeniem badań naukowych.
3. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienia za należyte wykonanie umowy, w tym odpowiada za racjonalne wykorzystanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych sprzętu, wyrobów medycznych i środków farmaceutycznych.
4. Przyjmujący zamówienie będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej umowy i w czasie określonym harmonogramem udzielania świadczeń. Obowiązek oraz odpowiedzialność za świadczenie usług na rzecz pacjentów spoczywa solidarnie na Przyjmującym zamówienie oraz na Udzielającym zamówienia.
5. Przy wykonywaniu świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zachowuje samodzielność podczas udzielania świadczeń zdrowotnych w podejmowaniu decyzji w zakresie wyboru metod diagnostycznych, sposobu leczenia oraz technik medycznych i za swoje decyzje ponosi odpowiedzialność.
7. Przyjmujący zamówienie przy udzielaniu świadczeń związanych z kierowaniem oddziałem podlega Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa .
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wykonywania postanowień umowy oraz udostępniania wszelkich danych i informacji zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienia kontrolę w zakresie niezbędnym do ustalenia prawidłowości wykonywania umowy, a w szczególności:
 - 1) jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 i 2,
 - 2) liczby i zakresu udzielonych świadczeń,
 - 3) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,

- 4) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej,
- 5) używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z udzielanymi świadczeniami. Ubezpieczenie OC obejmować będzie cały okres trwania umowy na sumę ubezpieczenia na wszystkie zdarzenia w wysokości nie mniejszej niż wymagana przepisami prawa, co w chwili zawierania umowy wynosi kwoty nie mniejsze niż 350 000 euro/ 75 000 euro na jedno zdarzenie. Powyższa polisa stanowi integralną częścią umowy – załącznik nr 2 do umowy.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku określonego w powyższych ustępach, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
14. Przyjmujący zamówienie na żądanie Udzielającego zamówienia lub upoważnionej przez niego osoby, podda się kontroli w zakresie powierzonych zadań oraz udzieli informacji o udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz udostępni dokumenty niezbędne do oceny wykonywanych przez niego czynności.
15. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do kierowania pacjentów – w przypadkach zaistnienia takiej potrzeby – celem dalszego leczenia do innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
16. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) prowadzenia (w porozumieniu z Udzielającym zamówienia) dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych (w tym dokumentacji elektronicznej) i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej; Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestaranym prowadzeniem dokumentacji,
 - 2) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 3) przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji i wykonaniu umowy w sposób i na zasadach przez niego ustalonych.
 - 4) przekazywania Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa informacji o wszelkich ważniejszych wydarzeniach na oddziale i o wykroczeniach w trakcie udzielania świadczeń,
 - 5) wydawania orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń,
 - 6) uczestniczenia w komisjach przetargowych, przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia,
 - 7) wykorzystywania udostępnionych pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nie udostępniania ich osobom trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - 8) dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, dbania o sprzęt i wyposażenie należące do Udzielającego zamówienia, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienia.
17. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść swoich zobowiązań ani uprawnień wynikających z niniejszej umowy na inne podmioty lub osoby.
18. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać odpłatności za udzielone świadczenia od osób uprawnionych do bezpłatnej opieki zdrowotnej z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego lub na podstawie innych przepisów o bezpłatnej opiece zdrowotnej.

19. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek skierować pacjenta do działu księgowego celem wystawienia rachunku osobom nieuprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, wg obowiązującego u Udzielającego zamówienia cennika.
20. Przyjmujący zamówienie może powierzać wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie - o takich samych lub wyższych kwalifikacjach - **w przypadku siły wyższej (zdarzenie nagle, nieprzewidziane) lub choroby, ale tylko za pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.** O zaistnieniu ww. okoliczności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wcześniej poinformować Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub Kierownika Działu Rozwoju Personalnego.
21. W przypadku, o którym mowa w ust. 19 Przyjmujący zamówienie ponosić będzie na zasadzie art. 429 k.c. odpowiedzialność za działania i zaniechania ww. osoby, jak za działania i zaniechania własne. Oznacza to, że w przypadku wskazania osoby właściwej, tj. posiadającej takie same lub wyższe kwalifikacje, odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie będzie wyłączona. Osoba zastępująca Przyjmującego zamówienie rozlicza się bezpośrednio z Udzielającym zamówienie.
22. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji medycznej w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do jej udostępniania na żądanie Udzielającego zamówienie oraz osób uprawnionych.
23. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia NNW (w tym umowa ubezpieczenia pokrywać musi koszt badań poekspozycyjnych i leczenia poekspozycyjnego). Ubezpieczenie musi pokrywać cały okres wykonywania przedmiotowej umowy.
24. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas udzielania świadczeń swoimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej umowy.
25. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawie roszczeń zgłaszanych wobec Udzielającego zamówienia, a dotyczących m.in.:
- 1) spraw związanych z procesem leczniczym pacjentów Przyjmującego zamówienie,
 - 2) innych roszczeń zgłoszonych w związku z nieprawidłową realizacją umowy przez Przyjmującego zamówienie, zwłaszcza w zakresie wystawiania recept czy prowadzenia dokumentacji medycznej.
26. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu wskazującego na zawinione działanie/zaniechanie Przyjmującego zamówienie i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienia, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie na zasadach ogólnych.
27. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że:
- 1) prowadzi i będzie prowadził swoją działalność zgodnie z najwyższymi standardami biznesowymi i nie dokona żadnych czynności, które wpłyną lub mogą wpłynąć niekorzystnie na wizerunek lub renomę Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii,
 - 2) nie podejmie oraz poczyni starania w celu zapewnienia, aby osoby będące członkami jego zarządu, wspólnikami, dyrektorami, członkami kadry kierowniczej, pracownikami, przedstawicielami lub innymi osobami działającymi na jego rzecz, w związku z niniejszą Umową nie podjęły żadnej działalności, która narażałby Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii na ryzyko kar na podstawie przepisów i regulacji obowiązujących w jakichkolwiek odpowiednich jurysdykcjach zabraniających działań korupcyjnych, tj. obiecywania, proponowania, wręczania, żądania, przyjmowania bezpośrednio lub pośrednio korzyści majątkowej, osobistej lub innej lub obietnicy takiej korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w toku działalności gospodarczej,
 - 3) nie będzie podejmować żadnej innej działalności, która narażałby Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii na ryzyko kar wynikających z przepisów prawa i właściwych regulacji.

§ 5 **Zasady BHP**

1. Udzielający zamówienia zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przy wykonywaniu przez Przyjmującego zamówienie zleconych w ramach umowy czynności.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany:
 - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, poddawać się szkoleniom i instruktażom wynikającym z obowiązujących przepisów w takim zakresie jakim jest to wymagane i konieczne przy wykonywaniu zleconych czynności w ramach niniejszej umowy,
 - 2) dbać o porządek i ład w miejscu wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia przepisami. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia sobie odzież i obuwie robocze zgodnie z obowiązującym wzorem u Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zapewnia zaś środki ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki, środki dezynfekujące) oraz odzież ochronną na Bloku Operacyjnym,
 - 4) na czas trwania umowy poddawać się we własnym zakresie i na własny koszt badaniom profilaktycznym, w celu uzyskania aktualnego orzeczenia lekarskiego (lekarza medycyny pracy) stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy.

§ 6 **Oświadczenia Przyjmującego zamówienie**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych ani zawodowych sądów lekarskich, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne lub dyscyplinarne.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdzi przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostaną dołączone do egzemplarza umowy przeznaczonego dla Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019, poz. 866). W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową.
5. Niedostarczenie ważnej polisy ubezpieczeniowej w terminie 5 dni roboczych od upływu poprzedniej, spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczy usługi na rzecz ludności i w ramach prowadzonej działalności gospodarczej rozlicza się osobiście z odpowiednim Urzędem Skarbowym i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i opłaca należne składki ubezpieczeniowe.

§ 7 **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, iż okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy dokonywane będą miesięcznie na podstawie iloczynu liczby godzin faktycznie wykonanej zgodnie z harmonogramem świadczeń i ceny: ,- **złotych brutto**, (sto pięćdziesiąt złotych) za godzinę wykonanej świadczenia,
3. Za wykonanie umowy w zakresie kierowania Oddziałem, tj. wykonanie świadczeń określonych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ,- **złotych brutto**, (..... **złotych**) miesięcznie. Jeżeli Przyjmujący zamówienie będzie realizował przedmiot umowy jedynie przez część miesiąca kalendarzowego to otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym realizował umowę w zakresie kierowania Oddziałem w tym miesiącu kalendarzowym.
4. Na rachunku/fakturze Przyjmujący zamówienie uwzględni osobno obie pozycje, tj. za udzielanie świadczeń zdrowotnych i za kierowanie Oddziałem też wystawi dwa rachunki/ faktury ze wskazaniem godzin udzielania świadczeń.
5. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie z wykonanych w ramach umowy czynności oraz rachunek/faktura, przed złożeniem do realizacji, winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym oraz pod względem zgodności ilości przepracowanych godzin z uzgodnionym harmonogramem od **Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa**
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust.2, jest rachunek/faktura wystawiony/wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie na koniec danego miesiąca z załączonym do niego wykazem udzielonych świadczeń zdrowotnych (ze wskazaniem osoby udzielającej świadczenia zdrowotnego) potwierdzonym pod względem merytorycznym i ilościowym przez osobę wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienia. Rachunek/fakturę Przyjmujący zamówienie składa w Kancelarii Szpitala lub w **Dziale Rozwoju Personalnego** w terminie do 7 dni od upływu miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 14 dni od przedłożenia zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem.
8. Jeżeli sprawozdanie merytoryczne stanowiące podstawę wystawienia faktury wskazuje na większą ilość godzin, niż przewidziana w uzgodnionym harmonogramie na dany miesiąc, wypłata wynagrodzenia może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do przyczyn zawyżenia ilości godzin oraz po zatwierdzeniu faktury do realizacji dodatkowo przez **Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa**
9. Strony zgodnie ustalają, że zobowiązane są do zachowania w poufności zarówno wysokości wynagrodzenia miesięcznego jak również poszczególnych jego składników.
10. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Przyjmującego zamówienie nr w okresach miesięcznych w terminie **14dni** od dnia przedłożenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury.
11. W przypadku uchybienia terminowi złożenia faktury przez Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w ust. 6, termin płatności określony w ust. 4 ulega wydłużeniu do 30 dni licząc od początku miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym złożona została prawidłowo wystawiona faktura.
12. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Przyjmujący zamówienie będzie miał prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej, zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
13. Strony przewidują możliwość renegotjacji warunków umowy, w tym wynagrodzenia w przypadku **nadzwyczajnych nieprzewidzianych zmian** okoliczności związanych z wykonywaniem niniejszej umowy (np. siła wyższa, wystąpienie stanu epidemicznego) oraz zmian prawa, zwłaszcza w związku ze stanem epidemii, stanem wojennym lub innym stanem nadzwyczajnym. Powyższe dotyczy także możliwości zawarcia aneksu w zakresie dodatkowych czynności i/lub wynagrodzenia w przypadku

przystąpienia przez Udzielającego zamówienie do programów zdrowotnych finansowanych przez NFZ i/lub Ministerstwo Zdrowia lub też otrzymania grantów naukowych/badawczych.

§ 8

Przerwa w udzielaniu świadczeń

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu każdego kolejnych 12 miesięcy obowiązywania umowy planowana **30 dniowa, niepłatna** przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
2. Przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych musi być każdorazowo uzgodniona z wyprzedzeniem (przed ustaleniem harmonogramu w miesiącu poprzednim zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust.4) z Udzielającym zamówienia. Zastępstwo w tym przypadku spoczywa pozostałych członkach zespołu.
3. W przypadku niemożności wykonywania Świadczeń osobiście Przyjmujący zamówienie, za zgodą Udzielającego zamówienie, zapewni ciągłość udzielania Świadczeń, przez inną osobę posiadającą wymagane kwalifikacje, która pracuje u Udzielającego zamówienie lub zawarła, lub zawrze z Udzielającym zamówienie umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych z tego zakresu i jednocześnie pełni funkcję Zastępcy Kierownika.

§9

Termin obowiązywania umowy i zasady jej rozwiązania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od2023r do 31.12.2025r.**
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę pisemnie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) w wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia lub inny podmiot (w tym np. NFZ) i/lub realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono nie wypełnianie przez Przyjmującego zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakością świadczeń,
 - 2) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego zamówienia,
 - 3) dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienie okazały się nieprawdziwe,
 - 4) Przyjmujący zamówienie nie udokumentuje w terminie 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 6 ust. 6 lub też nie przedłoży w terminie polisy potwierdzającej przedłużenie umowy ubezpieczenia OC w przypadku jej wygaśnięcia,
 - 5) Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, o której mowa w § 4 ust. 2 i/lub § 10;
 - 6) Przyjmujący zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem lub zostanie wszczęte postępowanie karne lub dyscyplinarne przeciwko Przyjmującemu zamówienie dotyczące bezpośrednio lub pośrednio przedmiotu niniejszej umowy i w związku z powyższym zawieszono Przyjmującemu zamówienie prawo wykonywania zawodu;
 - 7) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce udzielania świadczeń, bądź nie przystąpi do realizacji umowy, bądź odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i/lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
 - 8) w przypadku uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia umowy lub przepisów prawa,
 - 9) Przyjmujący zamówienie w sposób rażąco niewłaściwy lub niedostateczny wypełnia swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
 - 10) Przyjmujący zamówienie w sposób niewłaściwy wykonuje świadczenia zdrowotne lub niezgodnie z zasadami etyki zawodowej,

- 11) jeżeli nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość kontynuowania niniejszej umowy bez prawa zgłaszania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Udzielającego zamówienie,
 - 12) dojdzie do zmiany warunków finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które po stronie Udzielającego zamówienia mogłyby wywołać stratę przy zachowaniu warunków niniejszej umowy,
 - 13) kiedy Przyjmujący zamówienie z powodu choroby nie może wykonywać swoich obowiązków przez okres dłuższy niż 30 dni,
 - 14) kiedy Przyjmujący zamówienie z innych przyczyn niż określonych w ust. poprzednim, nie wykonuje umowy przez okres powyżej 14 dni.
4. Umowa ulega rozwiązaniu, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w każdym czasie za porozumieniem.
6. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§10

Zachowanie tajemnicy i RODO

1. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub ustania Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienie w czasie wykonywania umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.
3. W związku z faktem, iż Przyjmujący zamówienie będzie dysponował danymi osobowymi, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/EW, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz porozumieniem, o którym mowa w ust. 4 wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie stanowi własność Udzielającego zamówienie i będzie przechowywana przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
5. W przypadku naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych obowiązujących w Szpitalu lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie w następstwie czego, Udzielający zamówienia jako Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pokryć poniesione z tego tytułu straty i koszty solidarnie z Udzielającym zamówienie.

§11

Kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne w przypadku:
 - 1) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta – w wysokości 150 zł.– za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej,

- 2) nieuzasadnionych: odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych w wysokości 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę za każde stwierdzone naruszenie,
 - 3) świadczeń usług medycznych i wydawania zaświadczeń, orzeczeń, itd. w trakcie trwania niniejszej umowy i udzielania świadczeń dla Udzielającego zamówienia, osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienie – w wysokości 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę za każde naruszenie,
 - 4) zawinionego opóźnienia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w stosunku do ustalonych terminów/godzin – w wysokości 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę za każde naruszenie,
 - 5) udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – w wysokości 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę za każde naruszenie,
 - 6) uzasadnionej skargi pacjenta oraz/lub jego rodziny lub opiekuna – w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia – w wysokości 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę za każde potwierdzone naruszenie; w takim przypadku karga pacjenta winna być złożona na piśmie i podpisana. Udzielający zamówienia przed obciążeniem karą zażąda wyjaśnień od Przyjmującego zamówienie na piśmie. Obciążenie karą nastąpi w przypadku nieudzielenia wyjaśnień przez Przyjmującego zamówienie lub nieuwzględnienia wyjaśnień.
 - 7) niepoinformowania Udzielającego zamówienia o powierzeniu wykonywania zleconych czynności innej osobie - w wysokości 5% miesięcznego łącznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy wykazanego w rachunku/fakturze za poprzedni miesiąc za każdy udowodniony przypadek.
 - 8) w przypadku rozwiązania umowy z winy Przyjmującego zamówienie – w wysokości 50% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę;
 - 9) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych kwotą 1.000 zł za każde naruszenie,
 - 10) w przypadku naruszenia klauzuli poufności kwotą 10.000 zł za każde naruszenie.
 - 11) w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 7, gdy opóźnienie w złożeniu faktury przekracza 60 dni - 5 % wartości złożonej z opóźnieniem faktury.
2. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienie kary z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania Przyjmujący zamówienie - Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zwrócić na rzecz Udzielającego zamówienia poniesione z tego tytułu wydatki w wysokości równej nałożonej karze.
 3. Strony ustalają limit kar umownych naliczonych z tytułu realizacji niniejszej umowy do wartości średniego za cały czas trwania umowy, 3-miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.
 4. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.
 5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wpłaty na rachunek Udzielającego zamówienia kary umownej w terminie 14 dni od doręczenia pisma wzywającego do zapłaty udowodnionej kary umownej. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do potrącania kwot kar umownych z przysługujących należności Przyjmującego zamówienie.
 6. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

7. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń na podstawie niniejszej umowy ponoszą w stosunku do poszkodowanego pacjenta solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie. Strona, która zaspokoi roszczenie, będzie uprawniona do żądania zwrotu spełnionego świadczenia od drugiej Strony jako współdłużnika w zależności od jej stosunku do wyrządzonej szkody i stopnia zawinienia.

§12

Kwestie sporne

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Kodeksu Cywilnego,
 - 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 3) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - 5) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
 - 6) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
 - 7) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019, poz. 866),
 - 8) Kodeksu Etyki Lekarskiej.
3. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia umowy są lub staną się nieważne, niebyłe albo wadliwe, pozostałe postanowienia niniejszej umowy nie tracą swej ważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

Załączniki do umowy:

nr 1 – Oferta na świadczenia zdrowotne

nr 2 – Polisa OC i NNW

nr 3 – Badania lekarskie

