

UMOWA
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE HEMATOLOGII
ORAZ O KIEROWANIE JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI DOLNOŚLĄSKIEGO
CENTRUM ONKOLOGII, PULMONOLOGII I HEMATOLOGII
POD NAZWĄ CENTRUM HEMATOLOGICZNO-TRANSPLANTACYJNE ORAZ
DOLNOŚLĄSKI BANK DAWCÓW KOMÓREK KRWIOTWÓRCZYCH I PEŁNIENIE
W NICH FUNKCJI LEKARZA NADZORUJĄCEGO, JAK RÓWNIEŻ NADZÓR NAD
INNymi JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI, TO JEST: ZAKŁADEM
DIAGNOSTYKI HEMATOONKOLOGICZNEJ, LABORATORIUM BADANIA
ANTYGENÓW ZGODNOŚCI TKANKOWEJ HLA, ZAKŁADEM MIKROBIOLOGII,
BANKIEM KOMÓREK, PONADTO NADZÓR NAD PORADNIAMI
SPECJALISTYCZNYMI: HEMATOLOGICZNA, IMMUNOLOGICZNA,
TRANSPLANTOLOGICZNA I ONKOLOGICZNA III

zawarta we Wrocławiu w dniu 01.09.2023 r. pomiędzy:

Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii (DCOPiH), pl. Ludwika Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław, NIP 899-22-28-100, REGON 000290096, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000087868, zarejestrowanym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod numerem 000000001147

reprezentowanym przez dr n. med. Ireneusza Pawlaka – Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

lek/dr n. med..... – specjalista, posiadający/-a prawo wykonywania zawodu lekarza nr

prowadzący/-a Specjalistyczną/Indywidualną..... Praktykę Lekarską
pod numerem wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr

ul., Wrocław,

NIP:

Regon:.....

tel:....., email:

zwanym w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”,

łącznie zwanymi **Stronami**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie art.26 i następnych ustawy z dnia 15.04.2011.r o działalności leczniczej (Dz.U. 2023.991 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie z zakresu hematologii na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia oraz zważywszy na okoliczność, że w okresie obowiązywania umowy Oddział Hematologiczny nie będzie kierowany przez ordynatora, a także zważywszy na fakt, że Przyjmujący zamówienie posiada doświadczenie w kierowaniu oddziałem szpitalnym oraz że ma dużą wiedzę fachową w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie dodatkowo zadania kierowania na zasadach wynikających z niniejszej umowy jednostkami organizacyjnymi Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii pod nazwą Centrum Hematologiczno-Transplantacyjne oraz Dolnośląski Bank Dawców Komórek Krwiotwórczych i pełnienie w nich funkcji lekarza nadzorującego, jak również

nadzór nad innymi jednostkami organizacyjnymi, to jest: Zakładem Diagnostyki Hematoonkologicznej, Laboratorium Badania Antygenów Zgodności Tkankowej HLA, Zakładem Mikrobiologii, Bankiem Komórek, ponadto nadzór nad poradniami specjalistycznymi: hematologiczną, immunologiczną, transplantologiczną i onkologiczną III.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, zgodnie z comiesięcznym harmonogramem w liczbie nie mniejszej niż 160 godzin w miesiącu, przez wszystkie dni tygodnia/ od poniedziałku do piątku/weekendy

z uwzględnieniem:

- 1) leczenia stacjonarnego w tzw. podstawowej ordynacji czasu pracy od 11.30 do 16.30. godz./m-c,
- 2) porady ambulatoryjne w Poradni
- 3) dyżury, w tym gotowość dyżurowa tzw. "dyżury pod telefonem" (realizowane 7 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 15.05-07.30 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach 7.30- 7.30 dnia następnego),
- 4) interwencje
- obejmujących działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

3. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie także kierowanie jednostkami organizacyjnymi Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii pod nazwą Centrum Hematologiczno-Transplantacyjne oraz Dolnośląski Bank Dawców Komórek Krwiotwórczych i pełnienia w nich funkcji lekarza nadzorującego, bezpośrednio kierowanie Oddziałem Hematologicznym, jak również nadzór (w tym merytoryczny) nad innymi jednostkami organizacyjnymi, to jest: Zakładem Diagnostyki Hematoonkologicznej, Laboratorium Badania Antygenów Zgodności Tkankowej HLA, Zakładem Mikrobiologii, Bankiem Komórek oraz poradniami specjalistycznymi: hematologiczną, immunologiczną, transplantologiczną i onkologiczną III. W związku z realizacją ww. zadań Przyjmujący Zamówienie może posługiwać się pieczęcią o treści: Kierownik Centrum Hematologiczno-Transplantacyjnego. Ww. obowiązki Przyjmujący zamówienie będzie pełnił od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -11.30 .

4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 na zasadach przyjętych w niniejszej umowie.

5. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał osobiście zadania i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy codziennie w dni robocze każdego tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach swojej pracy, a także poza tymi godzinami w każdym innym miejscu i czasie, jeżeli wynika to z potrzeby zapewnienia właściwej organizacji pracy w kierowanych lub nadzorowanych jednostkach organizacyjnych .

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do: udziału w konsyliach wielospecjalistycznych, nawiązywania współpracy medycznej w kraju i za granicą, prowadzenia szeroko pojętej działalności dydaktycznej w zakresie wcześniej ustalonym z Udzielającym zamówienia –wg ustalonych zasad.

7. Niniejsza umowa nie stanowi umowy o pracę w rozumieniu przepisów prawa pracy i przepisom tym nie podlega, posiada charakter cywilnoprawny i nie prowadzi do powstania po stronie Przyjmującego zamówienie jakichkolwiek uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.

8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia będzie odbywać się w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i leczniczej.

§ 2

Miejsce i zakres udzielania świadczeń

1. Podstawowym miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 2 jest **Centrum Hematologiczno – Transplantacyjne w DCOPIH we Wrocławiu Oddział i Poradnia Hematologii** w lokalizacji przy ul. Grabiszyńskiej 105, 53-439 Wrocław. Niemniej Przyjmujący

zamówienie może udzielać świadczeń w całym kompleksie szpitalnym przy ul. Grabiszyńskiej 105, ul. Ge. A E Fieldorfa 6 w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową odbywać się będzie w zakresie i wymiarze wynikającym z bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, zgodnie z ustalonym harmonogramem, który może ulegać modyfikacji w zależności od potrzeb zarówno pacjentów, jak i Udzielającego zamówienia.

3. Przedstawicielem Udzielającego zamówienia uprawnionym do koordynowania współpracy, ustalania harmonogramu udzielania świadczeń oraz potwierdzania liczby godzin udzielonych świadczeń jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lub inna osoba przez niego upoważniona.

4. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na dany miesiąc ustalany będzie przez Udzielającego zamówienia do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń zdrowotnych i potwierdzony przez Przyjmującego zamówienie w ciągu max. 5 dni kalendarzowych (dopuszcza się drogę elektroniczną).

5. Udzielający zamówienia w przypadku nie zadeklarowania przez Przyjmującego zamówienie harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust. 4, wyznaczy samodzielnie harmonogram na dany miesiąc udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.

6. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych może ulec zmianie za zgodą Stron.

7. Udzielający zamówienia, w sytuacjach nadzwyczajnych, po zweryfikowaniu możliwości Przyjmującego zamówienie, może w każdej chwili zmienić dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.

8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy, w tym również w zakresie określonym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych.

9. Obowiązki, o których mowa w § 2 ust.1, Przyjmujący zamówienie realizuje osobiście, z należytą starannością przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności, z uwzględnieniem postępu w danej dziedzinie medycyny oraz możliwości technicznych zapewnionych przez Udzielającego zamówienia, z poszanowaniem praw pacjentów, a także z zachowaniem obowiązków określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zawartych w niniejszej umowie.

10. W celu należytego wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie współpracuje z lekarzami oraz pozostałym personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, a także z personelem pomocniczym.

11. Przyjmujący zamówienie w czasie realizacji niniejszej umowy wydaje stosowne zalecenia medyczne personelowi pielęgniarskiemu, a także personelowi średniemu medycznemu i niemedycznemu oraz personelowi niższemu zatrudnionemu w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, gdzie Przyjmujący zamówienie realizuje niniejszą umowę i sprawdza ich wykonanie.

12. Przyjmujący zamówienie w czasie realizacji niniejszej umowy wspiera merytorycznie, w tym szkoli i dzieli się wiedzą, a w przypadku zawarcia osobnej umowy dot. pełnienia funkcji kierownika stażu - pełni nadzór nad pracą wykonywaną przez lekarzy rezydentów i stażystów.

§ 3

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie sprzęt i aparaturę, leki i materiały medyczne niezbędne do udzielania świadczeń, zgodnie ze swoimi możliwościami finansowymi i technicznymi.

2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania z wszystkich pomieszczeń socjalno-sanitarnych znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia.

3. Udzielający zamówienia jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan techniczny i sanitarny pomieszczeń wykorzystywanych przez Przyjmującego zamówienie, a także sprawność sprzętu i aparatury medycznej.

4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych w ust. 1, będące następstwem prawidłowego ich używania.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o używany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienia, a w przypadku zagubienia lub uszkodzenia przez Przyjmującego zamówienie, do naprawienia szkód stąd wynikłych (w tym do pokrycia kosztów naprawy, wymiany).
6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie w celu zapewnienia optymalnej jakości udzielanych świadczeń na rzecz pacjentów możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego zamówienia lub innych Przyjmujących zamówienie wykonujących umowy na rzecz Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku narażenia na zakażenie HIV lub inną chorobę zakaźną w trakcie udzielania świadczeń określonych umową, Udzielający zamówienia zobowiązuje się do pokrycia kosztów badania poekspozycyjnego Przyjmującego zamówienie wyłącznie w zakresie oznaczenia anty-HIV (i tylko w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie będzie posiadał ubezpieczenia NNW w zakresie pokrycia kosztów badań poekspozycyjnych i leczenia poekspozycyjnego), pozostałe oznaczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest opłacić we własnym zakresie.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia zleconych czynności osobiście, z wykorzystaniem obowiązujących standardów i procedur medycznych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, z uwzględnieniem należytej staranności w zakresie ochrony zdrowia i praw pacjenta, a także uzasadnionych interesów Udzielającego zamówienia.
2. Strony umowy zobowiązują się przestrzegać praw pacjenta, w tym w szczególności zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych pacjenta i informacji z nim związanych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zleconych czynności. Przetwarzania danych osobowych pacjenta i uzyskanych informacji Strony umowy mogą dokonywać wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i prowadzeniem badań naukowych.
3. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienia za należyte wykonanie umowy, w tym odpowiada za racjonalne wykorzystanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych sprzętu, wyrobów medycznych i środków farmaceutycznych.
4. Przyjmujący zamówienie będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej umowy i w czasie określonym harmonogramem udzielania świadczeń. Obowiązek oraz odpowiedzialność za świadczenie usług na rzecz pacjentów spoczywa solidarnie na Przyjmującym zamówienie oraz na Udzielającym zamówienia.
5. Przy wykonywaniu świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zachowuje samodzielność podczas udzielania świadczeń zdrowotnych w podejmowaniu decyzji w zakresie wyboru metod diagnostycznych, sposobu leczenia oraz technik medycznych i za swoje decyzje ponosi odpowiedzialność.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wykonywania postanowień umowy oraz udostępniania wszelkich danych i informacji zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienia kontrolę w zakresie niezbędnym do ustalenia prawidłowości wykonywania umowy, a w szczególności:
 - 1) jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 i 2,
 - 2) liczby i zakresu udzielonych świadczeń,
 - 3) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - 4) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej,
 - 5) używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z udzielanymi świadczeniami. Ubezpieczenie OC obejmować będzie cały okres trwania umowy na sumę ubezpieczenia na wszystkie zdarzenia w wysokości nie mniejszej niż wymagana przepisami prawa, co w chwili zawierania umowy wynosi kwoty nie mniejsze niż 350 000 euro/75 000 euro na jedno zdarzenie. Powyższa polisa stanowi integralną część umowy – załącznik nr 2 do umowy.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku określonego w powyższych ustępach, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
13. Przyjmujący zamówienie na żądanie Udzielającego zamówienia lub upoważnionej przez niego osoby, podda się kontroli w zakresie powierzonych zadań oraz udzieli informacji o udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ponadto udostępni dokumenty niezbędne do oceny wykonywanych przez niego czynności.
14. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do kierowania pacjentów – w przypadkach zaistnienia takiej potrzeby – celem dalszego leczenia, do innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
15. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) prowadzenia (w porozumieniu z Udzielającym zamówienia) dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych (w tym dokumentacji elektronicznej) i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej; Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestaranym prowadzeniem dokumentacji,
 - 2) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 3) przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji i wykonaniu umowy w sposób i na zasadach przez niego ustalonych.
 - 4) przekazywania Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa informacji o wszelkich ważniejszych wydarzeniach w komórce organizacyjnej i o wykroczeniach w trakcie udzielania świadczeń,
 - 5) wydawania orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń,
 - 6) uczestniczenia w komisjach przetargowych, przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia,
 - 7) wykorzystywania udostępnionych pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nie udostępniania ich osobom trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - 8) dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, dbania o sprzęt i wyposażenie należące do Udzielającego zamówienia, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienia.
16. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść swoich zobowiązań ani uprawnień wynikających z niniejszej umowy na inne podmioty lub osoby.
17. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać odpłatności za udzielone świadczenia od osób uprawnionych do bezpłatnej opieki zdrowotnej z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego lub na podstawie innych przepisów o bezpłatnej opiece zdrowotnej.
18. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek skierować pacjenta do działu księgowego celem wystawienia rachunku osobom nieuprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, wg obowiązującego u Udzielającego zamówienia cennika.
19. Przyjmujący zamówienie może powierzać wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie - o takich samych lub wyższych kwalifikacjach - **w przypadku siły wyższej (zdarzenie nagle, nieprzewidziane) lub choroby, ale tylko za pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.** O

zaistnieniu ww. okoliczności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wcześniej poinformować Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub Kierownika Działu Rozwoju Personalnego.

20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19. Przyjmujący zamówienie ponosić będzie na zasadzie art. 429 k.c. odpowiedzialność za działania i zaniechania ww. osoby, jak za działania i zaniechania własne. Oznacza to, że w przypadku wskazania osoby właściwej, tj. posiadającej takie same lub wyższe kwalifikacje, odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie będzie wyłączona. Osoba zastępująca Przyjmującego zamówienie rozlicza się bezpośrednio z Udzielającym zamówienie.

21. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji medycznej w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do jej udostępniania na żądanie Udzielającego zamówienie oraz osób uprawnionych.

22. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia NNW (w tym umowa ubezpieczenia pokrywać musi koszt badań poekspozycyjnych i leczenia poekspozycyjnego). Ubezpieczenie musi pokrywać cały okres wykonywania przedmiotowej umowy.

23. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas udzielania świadczeń swoimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej umowy.

24. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawie roszczeń zgłaszanych wobec Udzielającego zamówienia, a dotyczących m.in.:

- 1) spraw związanych z procesem leczniczym pacjentów Przyjmującego zamówienie,
- 2) innych roszczeń zgłoszonych w związku z nieprawidłową realizacją umowy przez Przyjmującego zamówienie, zwłaszcza w zakresie wystawiania recept czy prowadzenia dokumentacji medycznej.

25. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu wskazującego na zawinione działanie/zaniechanie Przyjmującego zamówienie i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienia, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie na zasadach ogólnych.

26. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że:

- 1) prowadzi i będzie prowadził swoją działalność zgodnie z najwyższymi standardami biznesowymi i nie dokona żadnych czynności, które wpłyną lub mogą wpłynąć niekorzystnie na wizerunek lub renomę Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii,
- 2) nie podejmie oraz poczyni starania w celu zapewnienia, aby osoby będące członkami jego zarządu, współnikami, dyrektorami, członkami kadry kierowniczej, pracownikami, przedstawicielami lub innymi osobami działającymi na jego rzecz, w związku z niniejszą Umową nie podjęły żadnej działalności, która narażałby Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii na ryzyko kar na podstawie przepisów i regulacji obowiązujących w jakichkolwiek odpowiednich jurysdykcjach zabraniających działań korupcyjnych, tj. obiecywania, proponowania, wręczania, żądania, przyjmowania bezpośrednio lub pośrednio korzyści majątkowej, osobistej lub innej lub obietnicy takiej korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w toku działalności gospodarczej,
- 3) nie będzie podejmować żadnej innej działalności, która narażałby Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii na ryzyko kar wynikających z przepisów prawa i właściwych regulacji.

§ 5

Obowiązki Przyjmującego zamówienie związane z kierowaniem Oddziałem Hematologicznym

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie związanych z wykonywaniem umowy w zakresie kierowania Oddziałem Hematologicznym należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy w Oddziale i stałe jej usprawnianie; sporządzanie harmonogramów pracy lekarzy, w tym grafików dyżurów medycznych;
 - 2) zapewnienie całodobowego prawidłowego toku funkcjonowania Oddziału;
 - 3) omawianie i ustalanie z lekarzami badań diagnostycznych, rozpoznawania i metod leczenia pacjentów hospitalizowanych w Oddziale;

- 4) dbałość o to, by każdy nowo przyjęty na Oddział pacjent był niezwłocznie zbadany i aby była mu udzielona właściwa pomoc medyczna;
 - 5) dokonywanie obchodu chorych na Oddziale codziennie przy udziale lekarzy i pielęgniarek;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad przekazywaniem przez lekarzy dyżurnych pełnych informacji o stanie zdrowia pacjentów hospitalizowanych w Oddziale;
 - 7) dbałość, by pacjenci Oddziału byli leczeni zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej oraz mieli zapewnioną właściwą opiekę medyczną;
 - 8) zapewnienie koniecznych warunków i nadzór nad przestrzeganiem praw pacjenta hospitalizowanego w Oddziale;
 - 9) współpraca z kierownikami innych komórek organizacyjnych Zleceniodawcy, pełnomocnikami oraz z Inspektorem Ochrony Radiologicznej;
 - 10) udział w zebraniach kierowników i innych komórek organizacyjnych Zleceniodawcy;
 - 11) współpraca z konsultantami wojewódzkimi oraz konsultantami krajowymi, w szczególności w dziedzinie hematologii;
 - 12) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 13) postępowanie zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawnych oraz regulaminów, standardów, instrukcji i rozporządzeń obowiązujących u Zleceniodawcy;
 - 14) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad pracą zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego;
 - 15) sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym, przeciwpożarowym Oddziału oraz nad bezpieczeństwem chorych w Oddziale;
 - 16) odpowiedzialność za dyscyplinę pracy w Oddziale;
 - 17) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę lekami, środkami i materiałami medycznymi oraz krwią i preparatami krwiopochodnymi w Oddziale;
 - 18) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji medycznej Oddziału;
 - 19) przekazywanie swej najlepszej wiedzy, doświadczenia, umiejętności i informacji zdobytych w praktyce zawodowej;
 - 20) nadzór nad wdrażaniem rozwiązań poprawiających jakość opieki i bezpieczeństwo pacjenta w Oddziale;
 - 21) czuwanie nad stałym i systematycznym doształcaniem personelu medycznego Oddziału Hematologicznego;
 - 22) nadzór nad organizacją i zarządzaniem pracą na Oddziale Hematologicznym.
 - 23) współpraca z pozostałym personelem zatrudnionym na Oddziale, w tym zwłaszcza z pielęgniarką oddziałową,
 - 24) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał osobiście zadania i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy codziennie w dni robocze każdego tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach swojej pracy, a także poza tymi godzinami w każdym innym miejscu i czasie, jeżeli wynika to z potrzeby zapewnienia właściwej organizacji pracy w Kierowanym Oddziale.

§ 6

Obowiązki Przyjmującego zamówienie związane z kierowaniem Dolnośląskim Bankiem Dawców Komórek Krwiotwórczych (DBDKK)

1. Nadzór formalny i merytoryczny na pracami DBDKK.
2. Nadzór nad zapobieganiem i rozpatrywaniem zdarzeń i reakcji niepożądanych.
3. Wykonywanie powierzonych obowiązków na podstawie przepisów prawa a w szczególności:
 - 1) ustawy o działalności leczniczej,
 - 2) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 3) ustawy o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów,
 - 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ośrodków dawców szpiku,
 - 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań dla kandydata na dawcę komórek, tkanek lub narządu,

- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie niepowtarzalnego oznakowania, sposobu oznaczania i monitorowania komórek, tkanek i narządów,
- 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wywozu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i przywozu na to terytorium ludzkich komórek, tkanek i narządów,
- 8) rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowego sposobu ustalania kosztów czynności związanych z pobieraniem, przechowywaniem, przetwarzaniem, sterylizacją i dystrybucją komórek, tkanek i narządów,
- 9) rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie odznak „Dawca Przeszczepu” i „Zasłużony Dawca Przeszczepu”,
- 10) rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzaju i zakresu badań żywych dawców narządu wykonywanych w ramach monitorowania ich stanu zdrowia. Dz.U. z 16 maja 2006 Nr. 83, poz. 579.

§ 7

Przyjmującego zamówienie czyni się osobą odpowiedzialną za:

1. zapewnienie przestrzegania ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz.U.2020.2134 ze zm.);
2. niezwłoczne informowanie Poltransplantu o powstałych zmianach w podmiocie leczniczym w zakresie informacji podanych we wniosku o udzielenie pozwolenia;
3. rejestrowanie istotnych zdarzeń i reakcji niepożądanych związanych z pobieraniem i przeszczepianiem (zastosowaniem u ludzi) komórek, ich procedowanie i dokumentację, w tym w narzędziu sieciowym www.rejestrtyx.gov.pl.
4. zapewnienie przestrzegania ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz.U.2020.2134 ze zm.);
5. niezwłoczne informowanie Poltransplantu o powstałych zmianach w podmiocie leczniczym w zakresie informacji podanych we wniosku o udzielenie pozwolenia;
6. rejestrowanie istotnych zdarzeń i reakcji niepożądanych związanych z pobieraniem i przeszczepianiem (zastosowaniem u ludzi) komórek, ich procedowanie i dokumentację, w tym w narzędziu sieciowym www.rejestrtyx.gov.pl.
7. ściłą współpracę z osobą odpowiedzialną (zg. z definicją Ustawy Transplantacyjnej) i wspomaganie w decyzjach medycznych, nadzór nad przebiegiem współpracy pomiędzy Bankiem Komórek Krwiotwórczych, a Centrum Hematologiczno Transplantacyjnym.

§ 8

Obowiązki Przyjmującego zamówienie związane z kierowaniem lub nadzorowaniem Centrum Hematologiczno-Transplantacyjnym, Banku Komórek, Zakładu Diagnostyki Hematoonkologicznej, Laboratorium Badania Antygenów Zgodności Tkankowej HLA, Zakładu Mikrobiologii oraz poradni specjalistycznych: hematologicznej, immunologicznej, transplantologicznej i onkologicznej III

1. Prawidłowe, merytorycznie nadzorowane zorganizowanie procesu udzielania świadczeń zdrowotnych we wszystkich ww. jednostkach i komórkach organizacyjnych, gwarantujące ciągłość ich udzielania.
2. Nadzór i odpowiedzialność za pracę Kierowników i personelu lekarskiego w zakresie zgodności z aktualnym stanem wiedzy medycznej, standardami, Zintegrowanym Systemem Zarządzania i etyką lekarską.
3. Organizacja i nadzór merytoryczny nad szkoleniami kierowników, lekarzy stażystów i lekarzy odbywających specjalizację.
4. Akceptowanie i odpowiedzialność za opracowane przez kierowników oddziałów miesięcznych harmonogramów pracy oraz harmonogramów dyżurów lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych.

5. Potwierdzanie zgodności i weryfikacja rachunków przedkładanych przez kierowników podległych komórek organizacyjnych zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych pod kątem zgodności z harmonogramem udzielanych przez nich świadczeń.
6. Bieżące monitorowanie zgodności świadczeń przez podległe jednostki i komórki organizacyjne z kontraktem z DOW NFZ oraz współpracy przy tworzeniu oferty konkursowej dla DOW NFZ.
7. Nadzór nad realizacją umów w zakresie dostaw do podległych jednostek/komórek organizacyjnych sprzętu, aparatury medycznej, mebli medycznych itp., dostaw materiałów opatrunkowych, sprzętu medycznego jednorazowego użytku i jego wykorzystaniem.
8. Przyjmowanie wniosków i skarg od pacjentów i ich rodzin.
9. Sporządzanie pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg.
10. Nadzór nad dyscypliną pracy, przestrzeganiem praw pacjenta przez podległy personel i stwarzanie warunków do przestrzegania praw pacjenta, przestrzegania Kodeksu Etyki Zawodowej i zewnętrznych oraz wewnętrznych aktów normatywnych.
11. Współdziałanie w tworzeniu koncepcji organizacyjnych i standardów wewnętrznych.
12. Nadzorowanie prawidłowości prowadzonej dokumentacji lekarskiej oraz innej dokumentacji medycznej związanej z funkcjonowaniem podległych i komórek organizacyjnych.
13. Dbłość i współodpowiedzialność za należyty stan sanitarno-epidemiologiczny i porządkowy
14. Kierowanie i zabezpieczenie funkcjonowania poradni specjalistycznych zlokalizowanych przy ul. Grabiszyńskiej 105 (Poradni Hematologicznej, Poradni Immunologicznej, Poradni Transplantologicznej, Poradni Onkologicznej III).
15. Nadzór nad funkcjonowaniem Zakładu Diagnostyki Hematoonkologicznej, Laboratorium Badania Antygenów Zgodności HLA, Zakładem Mikrobiologii.
16. Nadzór nad funkcjonowaniem Banku Komórek, polegający w szczególności na nadzorze merytorycznym (lekarskim) i zapewnieniu bezpieczeństwa procedur przetwarzania i dystrybucji preparatów komórek macierzystych.
17. Delegowanie swoich obowiązków w zakresie organizacyjnym na wskazanego do pełnienia zastępstwa lekarza podczas swojej nieobecności.
18. Uczestniczenie w spotkaniach w sprawach związanych z działalnością DCOPiH.
19. Podejmowanie działań mających na celu rozwój podległych jednostek i komórek organizacyjnych.
20. Szeroko pojęty nadzór nad gospodarką lekami w całym podległym obszarze, opracowanie niezbędnych procedur związanych z gospodarką lekami w tym zakresie.
21. Bezpośredni nadzór nad prowadzonymi w podległym obszarze badaniami klinicznymi, projektami, eksperymentami medycznymi.
22. Nadzór nad zapobieganiem i rozpatrywaniem zdarzeń i reakcji niepożądanych.
23. Zapewnienie przestrzegania:
 - 1) wymogów dotyczących pobierania tkanek i komórek ludzkich,
 - 2) kryteriów doboru dotyczących dawcy tkanek i komórek,
 - 3) wykonywania badań laboratoryjnych wymaganych w odniesieniu do dawców,
 - 4) procedur pobierania tkanek i komórek, a także ich przyjmowania do banku tkanek i komórek,
 - 5) wymogów dotyczących przygotowania tkanek i komórek,
 - 6) procedur przetwarzania, testowania, sterylizacji, przechowywania i dystrybucji tkanek i komórek,
 - 7) wymogów dotyczących bezpośredniej dystrybucji określonych tkanek i komórek do odbiorcy,
 - 8) zgłaszania do KCBTiK podejrzenia wystąpienia/wystąpienia istotnego zdarzenia niepożądanego (IZN) lub istotnej reakcji niepożądanego (IRN) związanych z pobieraniem oraz z szeroko rozumianym bankowaniem tkanek/komórek,
 - 9) prowadzenia stałego monitorowania przestrzegania przez personel banku tkanek i komórek systemu zapewnienia jakości,
 - 10) przekazywania niezbędnych danych do rejestru banków tkanek i komórek,
 - 11) promocji honorowego dawstwa komórek.

§ 9

Obowiązki ogólne Przyjmującego zamówienie związane z kierowaniem

1. W zakresie realizacji zadań związanych z kierowaniem jednostkami i komórkami organizacyjnymi oraz ich nadzorowaniem Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do odpowiedzialności za kierowanie zespołem i wykonywania następujących obowiązków:
 - 1) organizowanie stanowisk pracy podległego personelu zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
 - 2) dbałości o dostępność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowania zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) organizowania, przygotowywania i prowadzenia prac w zakresie udzielania świadczeń medycznych, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi schorzeniami związanymi z warunkami w środowisku pracy;
 - 4) dbanie o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad BHP.
 - 6) prowadzenie szkolenia wstępnego stanowiskowego dla nowo zatrudnionych oraz dla pracowników, którzy zostali przeniesieni na stanowisko pracy – przed dopuszczeniem ich do wykonywania pracy na danym stanowisku;
 - 7) merytoryczny nadzór nad pracownikami posiadającymi wykształcenie medyczne;
 - 8) informowanie Dyrektora i Zastępców Dyrektora według kompetencji o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu podległych i nadzorowanych jednostek i komórek organizacyjnych.
2. W zakresie realizacji zadań związanych z kierowaniem jednostkami i komórkami organizacyjnymi oraz ich nadzorowaniem Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest kierować się zasadą racjonalizacji kosztów działania oraz realizować polecenia Dyrektora DCOPIH i jego Zastępców.

§ 10

Zasady BHP

1. Udzielający zamówienia zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przy wykonywaniu przez Przyjmującego zamówienie zleconych w ramach umowy czynności.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany:
 - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, poddawać się szkoleniom i instruktażom wynikającym z obowiązujących przepisów w takim zakresie jakim jest to wymagane i konieczne przy wykonywaniu zleconych czynności w ramach niniejszej umowy,
 - 2) dbać o porządek i ład w miejscu wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia przepisami. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia sobie odzież i obuwie robocze zgodnie z obowiązującym wzorem u Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zapewnia zaś środki ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki, środki dezynfekujące) oraz odzież ochronną na Bloku Operacyjnym,
 - 4) na czas trwania umowy poddawać się we własnym zakresie i na własny koszt badaniom profilaktycznym, w celu uzyskania aktualnego orzeczenia lekarskiego (lekarza medycyny pracy) stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy; orzeczenie lekarskie stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 11 Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych ani zawodowych sądów lekarskich, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne lub dyscyplinarne.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdzi przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostaną dołączone do egzemplarza umowy przeznaczonego dla Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019, poz. 866). W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres, niż czas trwania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową.
5. Niedostarczenie ważnej polisy ubezpieczeniowej w terminie 5 dni roboczych od upływu poprzedniej, spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczy usługi na rzecz ludności i w ramach prowadzonej działalności gospodarczej rozlicza się osobiście z odpowiednim Urzędem Skarbowym i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i opłaca należne składki ubezpieczeniowe.

§ 12 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) zł brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń
 - 2) 45% stawki płaconej przez NFZ w ramach Poradni Hematologicznej w skali miesiąca kalendarzowego
 - 3) Dodatek 1,5.% stawki płaconej przez NFZ za procedury wysokospecjalistyczne – transplantacyjne wykonane w skali miesiąca kalendarzowego
3. Za wykonanie umowy w zakresie kierowania wskazanymi jednostkami organizacyjnymi DCOPiH, tj. wykonanie świadczeń określonych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto/ /00 brutto miesięcznie. Strony zgodnie ustalają, że zobowiązane są do zachowania w poufności zarówno wysokości wynagrodzenia miesięcznego jak również poszczególnych jego składników.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Przyjmującego zamówienie nr w okresach miesięcznych w terminie **14 dni** od dnia przedłożenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, jest prawidłowa faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie na koniec danego miesiąca z załączonym do niego wykazem udzielonych świadczeń zdrowotnych potwierdzonym pod względem merytorycznym i ilościowym przez osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy

6. Fakturę Przyjmujący zamówienie składa w Kancelarii Udzielającego zamówienia w terminie do 7 dni po upływie miesiąca, za miesiąc poprzedni.
7. W przypadku uchybienia terminowi złożenia faktury przez Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w ust. 6, termin płatności określony w ust. 4 ulega wydłużeniu do 30 dni licząc od początku miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym złożona została prawidłowo wystawiona faktura.
8. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Przyjmujący zamówienie będzie miał prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej, zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
9. Strony przewidują możliwość renegocjacji warunków umowy, w tym wynagrodzenia w przypadku **nadzwyczajnych nieprzewidzianych zmian** okoliczności związanych z wykonywaniem niniejszej umowy (np. siła wyższa, wystąpienie stanu epidemicznego) oraz zmian prawa, zwłaszcza w związku ze stanem epidemii, stanem wojennym lub innym stanem nadzwyczajnym. Powyższe dotyczy także możliwości zawarcia aneksu w zakresie dodatkowych czynności i/lub wynagrodzenia w przypadku przystąpienia przez Udzielającego zamówienie do programów zdrowotnych finansowanych przez NFZ i/lub Ministerstwo Zdrowia lub też otrzymania grantów naukowych/badawczych.

§ 13

Przerwa w udzielaniu świadczeń

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu każdych kolejnych 12 miesięcy obowiązywania umowy planowana 21 dniowa niepłatna przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, przy czym przerwa ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 12 ust.3
2. W przypadku planowanej za zgodą Udzielającego zamówienia przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić o tym Udzielającego zamówienie przed uzgodnieniem harmonogramu świadczeń zdrowotnych na następny okres rozliczeniowy. W tym przypadku zorganizowanie zastępstwa spoczywa na Przyjmującym zamówienie zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 20 umowy.

§ 14

Termin obowiązywania umowy i zasady jej rozwiązania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od 01.09.2023 r. do**
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę pisemnie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) w wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia lub inny podmiot (w tym np. NFZ) i/lub realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono nie wypełnianie przez Przyjmującego zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
 - 2) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego zamówienia,
 - 3) dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienie okazały się nieprawdziwe,
 - 4) Przyjmujący zamówienie nie udokumentuje w terminie 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 6 ust. 6 lub też nie przedłoży w terminie polisy potwierdzającej przedłużenie umowy ubezpieczenia OC w przypadku jej wygaśnięcia,
 - 5) Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, o której mowa w § 4 ust. 2 i/lub § 10;
 - 6) Przyjmujący zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli

zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem lub zostanie wszczęte postępowanie karne lub dyscyplinarne przeciwko Przyjmującemu zamówienie dotyczące bezpośrednio lub pośrednio przedmiotu niniejszej umowy i w związku z powyższym zawieszono Przyjmującemu zamówienie prawo wykonywania zawodu;

- 7) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce udzielania świadczeń, bądź nie przystąpi do realizacji umowy, bądź odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i/lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
 - 8) w przypadku uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia umowy lub przepisów prawa,
 - 9) Przyjmujący zamówienie w sposób rażąco niewłaściwy lub niedostateczny wypełnia swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
 - 10) Przyjmujący zamówienie w sposób niewłaściwy wykonuje świadczenia zdrowotne lub niezgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - 11) jeżeli nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość kontynuowania niniejszej umowy bez prawa zgłaszania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Udzielającego zamówienie,
 - 12) dojdzie do zmiany warunków finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które po stronie Udzielającego zamówienia mogłyby wywołać stratę przy zachowaniu warunków niniejszej umowy,
 - 13) kiedy Przyjmujący zamówienie z powodu choroby nie może wykonywać swoich obowiązków przez okres dłuższy, niż 30 dni,
 - 14) kiedy Przyjmujący zamówienie z innych przyczyn niż określonych w ust. poprzednim, nie wykonuje umowy przez okres powyżej 14 dni.
4. Umowa ulega rozwiązaniu, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w każdym czasie za porozumieniem.
6. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 15

Zachowanie tajemnicy i RODO

1. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub ustania Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienie w czasie wykonywania umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.
3. W związku z faktem, iż Przyjmujący zamówienie będzie dysponował danymi osobowymi, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/EW, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz porozumieniem, o którym mowa w ust. 4 wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa porozumienie o powierzeniu danych osobowych, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

5. Informacje o przetwarzaniu przez Udzielającego zamówienie danych osobowych dotyczących Przyjmującego zlecenie stanowią załącznik nr 6 do niniejszej umowy (klauzula informacyjna).
6. W przypadku naruszenia postanowień powyższego paragrafu Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
7. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie stanowi własność Udzielającego zamówienie i będzie przechowywana przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
8. W przypadku naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych obowiązujących w Szpitalu lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie w następstwie czego, Udzielający zamówienia jako Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pokryć poniesione z tego tytułu straty i koszty solidarnie z Udzielającym zamówienie.

§ 16

Kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne w przypadku:
 - 1) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta w wysokości 150 zł za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 2) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych w wysokości 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę za każde stwierdzone naruszenie,
 - 3) świadczeń usług medycznych i wydawania zaświadczeń, orzeczeń, itd. w trakcie trwania niniejszej umowy i udzielania świadczeń dla Udzielającego zamówienia, osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienie – w wysokości 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę za każde naruszenie,
 - 4) zawinionego opóźnienia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w stosunku do ustalonych terminów/godzin – w wysokości 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę za każde naruszenie,
 - 5) udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – w wysokości 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę za każde naruszenie,
 - 6) uzasadnionej skargi pacjenta oraz/lub jego rodziny lub opiekuna – w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia – w wysokości 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę za każde potwierdzone naruszenie; w takim przypadku skarga pacjenta winna być złożona na piśmie i podpisana. Udzielający zamówienia przed obciążeniem karą zażąda wyjaśnień od Przyjmującego zamówienie na piśmie. Obciążenie karą nastąpi w przypadku nieudzielenia wyjaśnień przez Przyjmującego zamówienie lub nieuwzględnienia wyjaśnień.
 - 7) niepoinformowania Udzielającego zamówienia o powierzeniu wykonywania zleconych czynności innej osobie - w wysokości 5% miesięcznego łącznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy wykazanego w rachunku/fakturze za poprzedni miesiąc za każdy udowodniony przypadek.
 - 8) w przypadku rozwiązania umowy z winy Przyjmującego zamówienie – w wysokości 50% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę;
 - 9) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych kwotę 1.000 zł za każde naruszenie,
 - 10) w przypadku naruszenia klauzuli poufności kwotę 10.000 zł za każde naruszenie.

- 11) w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 7, gdy opóźnienie w złożeniu faktury przekracza 60 dni - 5 % wartości złożonej z opóźnieniem faktury.
2. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienie kary z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania Przyjmujący zamówienie - Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zwrócić na rzecz Udzielającego zamówienia poniesione z tego tytułu wydatki w wysokości równej nałożonej karze.
3. Strony ustalają limit kar umownych naliczonych z tytułu realizacji niniejszej umowy do wartości średniego za cały czas trwania umowy, 3-miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.
4. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wpłaty na rachunek Udzielającego zamówienia kary umownej w terminie 14 dni od doręczenia pisma wzywającego do zapłaty udowodnionej kary umownej. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do potrącania kwot kar umownych z przysługujących należności Przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń na podstawie niniejszej umowy ponoszą w stosunku do poszkodowanego pacjenta solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie. Strona, która zaspokoi roszczenie, będzie uprawniona do żądania zwrotu spełnionego świadczenia od drugiej Strony jako współdłużnika w zależności od jej stosunku do wyrządzonej szkody i stopnia zawinienia.

§ 17

Kwestie sporne

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Kodeksu Cywilnego,
 - 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 3) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - 5) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
 - 6) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
 - 7) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - 8) Kodeksu Etyki Lekarskiej.
3. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia umowy są lub staną się nieważne, niebyłe albo wadliwe, pozostałe postanowienia niniejszej umowy nie tracą swej ważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

Załączniki do umowy:

nr 1 – Oferta na świadczenia zdrowotne

nr 2 – Polisa OC i NNW

nr 3 – Badania lekarskie

nr 4 - Wzór rozliczenia miesięcznego