

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH W DOLNOŚLĄSKIM CENTRUM ONKOLOGII ,
PULMONOLOGII I HEMATOLOGII
na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności
lecniczej (tj. DZ. U. 2023,poz 991)**

Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:

Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii (DCOPiH)
Pl. Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław
tel. 071-36-89-608,609
fax 071/36-89-219
NIP: 899 22 28 100
REGON: 000290096
Godziny urzędowania:
7.30-15.05

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie DCOPiH
- na stronie internetowej DCOPiH www.dcopih.pl

Kod: 85121000-3, 85143000-3, q

Opis: Usługi medyczne, Usługi ambulatoryjne, Usługi
związane z zarządzaniem

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu jest Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii z siedzibą przy pl. Hirszfelda 12 we Wrocławiu, zwane dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

1. Przedmiotem konkursu jest Kierowanie Pracownikami Zakładu Radiologii II – (Pracownia RTG II, Pracownia USG II i Pracownia EKG II) lokalizacja Grabiszyńska 105 oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na

wykonywaniu i opisywaniu badań diagnostycznych na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii przez:

a) osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert.

§ 4

1. Przewidywana ilość badań wykonywanych w roku dla jednego oferenta w Zakładzie Radiologii:
 - a) w zakresie RTG ok 3000;
 - b) w zakresie USG: ok 300 -500 ;
 - c) w zakresie RTG -skopi; ok.500-1000
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem odbywać się będzie od poniedziałku do piątku (w ilościach wynikających z bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia) w godzinach pracy Pracowni EKG II, Pracowni RTG II i Pracowni USG II, tj. w godz. 7-15 z uwzględnieniem co najmniej trzech dni w tygodniu, w którym to udzielanie świadczeń odbywać się będzie w gotowości – tzw. „dyżur pod telefonem”
3. Planuje się zawarcie umowy na czas określony do dnia 31.12.2025 r.
4. Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia (ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej).
5. Rozstrzygnięcie konkursu będzie dotyczyć zabezpieczenia realizacji zadań objętych konkursem ofert. Możliwy jest wybór tylko **jednej oferty** z najkorzystniejszych kolejno ofert, zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi warunkami konkursu ofert, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia statutowej działalności Udzielającego zamówienia i prawidłowości organizowania udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 5

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: Zakład Radiologii II tj. Pracownia RTG II, Pracownia USG II i Pracownia EKG II Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii ul. Grabiszyńska 105 lub inne miejsce wskazane przez Udzielającego Zamówienie (z wykorzystaniem sprzętu informatycznego spełniającego wymogi i zabezpieczenia określone przez Inspektora Ochrony Danych). Miejsce pełnienia funkcji Kierownika Zakładu Radiologii jest DCOPIH Zakład Radiologii II, ul. Grabiszyńska 105 Wrocław.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 6

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:
 - osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem ofert.
2. Oferent prowadzący praktykę zawodową oraz osoba, o której mowa w ust. 1 musi spełniać wymagania opisane w ustawie o działalności leczniczej i niniejszych warunkach szczegółowych konkursu ofert, w tym być lekarzem

specjalistą w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej oraz posiadać co najmniej 20letnie doświadczenie w wymienionej specjalności, w tym co najmniej 15-letnią praktykę. Oferent powinien mieć co najmniej 10 letnią praktykę i doświadczenie w zarządzaniu Oddziałem/ Kliniką /Zakładem Radiologii.

3. Oferent będzie wykonywał świadczenia zdrowotne na podstawie indywidualnych zleceń opieczętowanych pieczęcią nagłówkową Udzielającego zamówienia, wystawianych i podpisywanych przez lekarzy Udzielającego zamówienia z określeniem rodzaju świadczenia zdrowotnego.
4. Oferent gwarantuje, że wykonane badania z zakresu RTG i USG zakończone będą pisemnym wynikiem (opisem) podpisanym przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
5. Oferent gwarantuje że stawi się od chwili otrzymanego zgłoszenia w trakcie odbywania Dyżuru w gotowości w miejscu przeznaczonym do realizacji świadczeń nie dłużej niż do 1h zegarowej.
6. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i wymaganymi umiejętnościami.

§ 7

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 8

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. W ofercie, Oferent składa następujące oświadczenia:
 - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią szczegółowych warunków konkursu,
 - b) o zapoznaniu się z istotnymi postanowieniami umowy i o tym, że wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty,
 - c) o tym, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz odpowiedni stan zdrowia lub dysponuje personelem z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami oraz ich stan zdrowia uprawnia do wykonywania świadczeń objętych konkursem ofert, wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,

- d) o posiadanym doświadczeniu zawodowym lub przez personel, którym dysponuje w zakresie objętym konkursem ofert,
- e) o zapoznaniu się z miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych, warunkami lokalowymi, wyposażeniem w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności.
3. Do oferty oferent składa następujące dokumenty:
- a) kopię dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru, (KRS – jeśli dotyczy, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej „CEIDG” – jeśli dotyczy, zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą),
- b) kopię umowy spółki cywilnej lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia o zasadach reprezentacji spółki – w przypadku podmiotu leczniczego, dla którego organem założycielskim jest spółka cywilna,
- c) kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych:
- odpis dyplomu ukończenia studiów medycznych,
 - odpis dyplomu specjalizacji II stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty w odpowiedniej dziedzinie medycyny,
 - odpis prawa wykonywania zawodu,
 - dokument potwierdzający doświadczenie na stanowisku Kierownika lub Koordynatora w Zakładzie Radiologii tj.– (TK,MR,USG,RTG)
- d) aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- e) kopie dokumentów, o których mowa w pkt. a), b), c), d) muszą zostać poświadczane „Za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub notarialnie; w przypadku podpisywania umowy, jeśli nie będą poświadczane notarialnie, dokumenty te winny być przedstawione Udzielającemu zamówienia w oryginałach - do wglądu przy zawieraniu umowy,
- f) dokument potwierdzający uzyskanie nr NIP i REGON,
- g) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzona przez pełnomocnika,
- h) zobowiązanie do przedstawienia umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 9

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienia ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub ręcznie „Literą Wielką Drukowaną”.

3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez oferenta lub pełnomocnika.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty, tj. oferenta lub pełnomocnika.
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia na adres: Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii pl. Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław, Dział Rozwoju Personalnego z oznaczeniem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń medycznych z zakresu radiologii wraz z pełnieniem funkcji Kierownika Zakładu Radiologii II lok. Grabiszyńska 105”.
9. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty.
10. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
11. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
12. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, nie podlegających rozpatrzeniu.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 10

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa składać się będzie z 3 do 5 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej,

- d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii w sytuacji, o której mowa w ust.3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
 5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 11

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
 - o złożona po terminie,
 - o zawierająca nieprawdziwe informacje,
 - o jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - o jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - o jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - o jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - o jeżeli oferent lub oferta nie odpowiadają warunkom określonym w przepisach prawa oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - o złożona przez oferenta, z którym została rozwiązana umowa przez Udzielającego zamówienia w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
5. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. nie wpłynęła żadna oferta,
 - o wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert),
 - o odrzucono wszystkie oferty,
 - o kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu,

- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
 8. Opis kryteriów oceny zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
 9. Komisja konkursowa w części niejawnej może przeprowadzić negocjacje z oferentem w celu ustalenia:
 - harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert,
 - ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.
 10. Rozstrzygnięcie postępowania ogłoszone zostanie w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie.
 11. W przypadku złożenia większej liczby ofert niż oczekiwanych przez Udzielającego zamówienia w danym zakresie świadczeń i uzyskania przez oferentów takiej samej liczby punktów, Komisja konkursowa ostatecznie rozstrzygnie o wyborze ofert spośród złożonych ofert, które uzyskały taką samą ilość punktów.
 12. Rozstrzygnięcie konkursu ogłoszone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie DCOPIH oraz na stronie internetowej DCOPIH: www.dco.com.pl
 13. Udzielający Zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów nie wcześniej niż 7 dni od rozstrzygnięcia Konkursu.
 14. W przypadku większej liczby ofert niż potrzeby DCOPIH oraz w razie, gdy więcej niż jedna oferta uzyska taką samą ilość punktów z zastosowaniem kryteriów wymienionych w załączniku nr 2 do SWKO, DCOPIH zastrzega sobie prawo wyboru w pierwszej kolejności ofert oferentów, którzy:
 - 1) zaoferowali najniższą cenę,
 - a w następnej kolejności ofert oferentów, którzy:
 - 2) największe doświadczenie w opisywaniu badań z rozpoznaniem choroby nowotworowej.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO
ZAMÓWIENIA

§ 12

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Dorota Karasiewicz tel. 071/36-89-218, e-mail: dorota.sek@dcojih.pl

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 13

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia, a w związku z tym przesunięcia terminu obowiązywania umowy.

§ 14

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 15

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 16

1. Udzielający zamówienia planuje zawarcie umowy z oferentami, których oferty wybrano w konkursie ofert w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekt umowy, która zostanie zawarta z wybranym oferentem, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie następujące przepisy:

- art. 26, art. 26a i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991, 1675 i 1972),
- art.140, art.141, art.146 ust.1, art.147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art.152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 537. ze zm.),
- ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Kodeks cywilny,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- Kodeks Etyki Lekarskiej.

- Załączniki:
Formularz ofertowy
Opis kryteriów oceny ofert
Istotne postanowienia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych