ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

UMOWA

O UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE ALERGOLOGII W PORADNI ALERGOLOGICZNEJ W REGIONALNEJ PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNEJ

zawarta we Wrocławiu w dniu …….2025 r. pomiędzy:
Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii (DCOPIH), pl. Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław, NIP 899-22-28-100 , REGON 000290096, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000087868,
reprezentowanym przez Annę Krzyżanowską – Z-ca Dyrektora ds. Kadr i Organizacji, na podstawie pełnomocnictwa nr 64 z dnia 16.06.2023 r.,
zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**"

a

……, specjalista w dziedzinie ……., posiadający prawo wykonywania zawodu lekarza nr ……, prowadzący działalność pod firmą „……." pod numerem wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr
ul. ……, ……. Wrocław
NIP: …….. Regon: ……..
Tel. …….. email: …….
zwany w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**",
łącznie zwanymi Stronami.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie art.26 i następnych ustawy z dnia 15.04.2011.r o działalności leczniczej (Dz.U. 2025 poz. 450 z późn. zm.)

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie alergologii w Poradni Alergologicznej w Regionalnej Przychodni Specjalistycznej w Dolnośląskim Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii we Wrocławiu przez Przyjmującego zamówienie na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust.1 w podstawowej ordynacji czasu pracy, zgodnie z comiesięcznym harmonogramem przez 2 dni w tygodniu/m-c z uwzględnieniem:
   Porady/konsultacje +diagnostyka ambulatoryjna w Poradni Alergologicznej.
3. Przyjmujący zamówienie ma ponadto uprawnienie do bezpośredniego lub pośredniego uczestnictwa w realizacji projektów badawczo-rozwojowych, dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, w ramach projektów/programów międzynarodowych oraz krajowych, którego stroną jest Udzielający zamówienia. W takiej sytuacji Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do Umowy, określającego szczegółowy zakres projektu.
4. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał osobiście zadania i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
5. Niniejsza umowa nie stanowi umowy o pracę w rozumieniu przepisów prawa pracy i przepisom tym nie podlega, posiada charakter cywilnoprawny i nie prowadzi do powstania po stronie Przyjmującego zamówienie jakichkolwiek uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia będzie odbywać się w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i leczniczej.

§ 2
Miejsce i zakres udzielania świadczeń

1. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: **Poradnia Alergologiczna w Regionalnej Przychodni Specjalistycznej w DCOPiH we Wrocławiu.**

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową odbywać się będzie w zakresie i wymiarze wynikającym z bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Przedstawicielem Udzielającego zamówienia uprawnionym do koordynowania współpracy, ustalania harmonogramu udzielania świadczeń oraz potwierdzania liczby godzin udzielonych świadczeń jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lub Kierownik/Koordynator Regionalnej Przychodni Specjalistycznej, jego zastępca lub inna osoba przez niego upoważniona.
4. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na dany miesiąc ustalany będzie przez Udzielającego zamówienia do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń zdrowotnych i potwierdzony przez Przyjmującego zamówienie w ciągu max. 5 dni kalendarzowych (dopuszcza się drogę elektroniczną).
5. Udzielający zamówienia w przypadku nie zadeklarowania przez Przyjmującego zamówienie harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w ust. 4, wyznaczy samodzielnie harmonogram na dany miesiąc udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie i przekaże Przyjmującemu zamówienie do zrealizowania.
6. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych może ulec zmianie za zgodą Stron.
7. Udzielający zamówienia, w sytuacjach nadzwyczajnych, po zweryfikowaniu możliwości Przyjmującego zamówienie, może w każdej chwili zmienić dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy, w tym również w zakresie określonym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych, a także kontroli wykonywanej przez Dział Kadr w zakresie przestrzegania harmonogramów udzielania świadczeń
9. Obowiązki, o których mowa w § 2 ust.1, Przyjmujący zamówienie realizuje osobiście, z należytą starannością przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności, z uwzględnieniem postępu w danej dziedzinie medycyny oraz możliwości technicznych zapewnionych przez Udzielającego zamówienia, z poszanowaniem praw pacjentów, a także z zachowaniem obowiązków określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zawartych w niniejszej umowie.
10. W celu należytego wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie współpracuje z lekarzami oraz pozostałym personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, a także z personelem pomocniczym.
11. Przyjmujący zamówienie w czasie realizacji niniejszej umowy wydaje stosowne zalecenia medyczne personelowi pielęgniarskiemu, a także personelowi średniemu medycznemu i niemedycznemu oraz personelowi niższemu zatrudnionemu w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie, gdzie Przyjmujący zamówienie realizuje niniejszą umowę i sprawdza ich wykonanie – jeżeli dotyczy.
12. Przyjmujący zamówienie w czasie realizacji niniejszej umowy wspiera merytorycznie w tym szkoli i dzieli się wiedzą, a w przypadku zawarcia osobnej umowy dot. pełnienia funkcji kierownika stażu - pełni nadzór nad pracą wykonywaną przez lekarzy rezydentów i stażystów – jeżeli dotyczy.

§ 3

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie sprzęt i aparaturę, leki i materiały medyczne niezbędne do udzielania świadczeń, zgodnie ze swoimi możliwościami finansowymi i technicznymi.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania z wszystkich pomieszczeń socjalno-sanitarnych znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan techniczny i sanitarny pomieszczeń wykorzystywanych przez Przyjmującego zamówienie, a także sprawność sprzętu i aparatury medycznej.
4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych w ust. 1, będące następstwem prawidłowego ich używania.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o używany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienia, a w przypadku zagubienia lub uszkodzenia przez Przyjmującego zamówienie, do naprawienia szkód stąd wynikłych (w tym do pokrycia kosztów naprawy, wymiany).
6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie w celu zapewnienia optymalnej jakości udzielanych świadczeń na rzecz pacjentów możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego zamówienia lub innych Przyjmujących zamówienie wykonujących umowy na rzecz Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku narażenia na zakaźnie HIV lub inną chorobę zakaźną w trakcie udzielania świadczeń określonych umową, Udzielający zamówienia zobowiązuje się do pokrycia kosztów badania poekspozycyjnego Przyjmującego zamówienie wyłącznie w zakresie oznaczenia anty-HIV (i tylko w przypadku, gdy Przyjmujący

zamówienie nie będzie posiadał ubezpieczenia NNW w zakresie pokrycia kosztów badań poekspozycyjnych i leczenia poekspozycyjnego), pozostałe oznaczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest opłacić we własnym zakresie.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia zleconych czynności osobiście, z wykorzystaniem obowiązujących standardów i procedur medycznych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, z uwzględnieniem należytej staranności w zakresie ochrony zdrowia i praw pacjenta, a także uzasadnionych interesów Udzielającego zamówienia.
2. Strony umowy zobowiązują się przestrzegać praw pacjenta, w tym w szczególności zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych pacjenta i informacji z nim związanych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zleconych czynności. Przetwarzania danych osobowych pacjenta i uzyskanych informacji Strony umowy mogą dokonywać wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i prowadzeniem badań naukowych.
3. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienia za należyte wykonanie umowy, w tym odpowiada za racjonalne wykorzystanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych sprzętu, wyrobów medycznych i środków farmaceutycznych.
4. Przyjmujący zamówienie będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej umowy i w czasie określonym harmonogramem udzielania świadczeń. Obowiązek oraz odpowiedzialność za świadczenie usług na rzecz pacjentów spoczywa solidarnie na Przyjmującym zamówienie oraz na Udzielającym zamówienia.
5. Przy wykonywaniu świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wykonywania postanowień umowy oraz udostępniania wszelkich danych i informacji zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienia kontrolę w zakresie niezbędnym do ustalenia prawidłowości wykonywania umowy, a w szczególności:
   1) jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 i 2,
   2) liczby i zakresu udzielonych świadczeń,
   3) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
   4) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej,
   5) używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z udzielanymi świadczeniami. Ubezpieczenie OC obejmować będzie cały okres trwania umowy na sumę ubezpieczenia na wszystkie zdarzenia w wysokości nie mniejszej niż wymagana przepisami prawa, co w chwili zawierania umowy wynosi kwoty nie mniejsze niż 350 000 euro/ 75 000 euro na jedno zdarzenie. Powyższa polisa stanowi integralną częścią umowy– **Załącznik nr 2** do umowy.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku określonego w powyższych ustępach, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
12. Przyjmujący zamówienie na żądanie Udzielającego zamówienia lub upoważnionej przez niego osoby, podda się kontroli w zakresie powierzonych zadań oraz udzieli informacji o udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz udostępni dokumenty niezbędne do oceny wykonywanych przez niego czynności.
13. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do kierowania pacjentów – w przypadkach zaistnienia takiej potrzeby – celem dalszego leczenia do innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą – jeżeli dotyczy.
14. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

1) prowadzenia (w porozumieniu z Udzielającym zamówienia) dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych (w tym dokumentacji elektronicznej) i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej; Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji,
2) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
3) przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji i wykonaniu umowy w sposób i na zasadach przez niego ustalonych.
4) przekazywania Kierownikowi lub Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa informacji o wszelkich ważniejszych wydarzeniach na oddziale i o wykroczeniach w trakcie udzielania świadczeń,
5) uczestniczenia w komisjach przetargowych, przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia,
6) wykorzystywania udostępnionych pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nie udostępniania ich osobom trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia,
7) dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, dbania o sprzęt i wyposażenie należące do Udzielającego zamówienia, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienia.

15. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść swoich zobowiązań ani uprawnień wynikających z niniejszej umowy na inne podmioty lub osoby.
16. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać odpłatności za udzielone świadczenia od osób uprawnionych do bezpłatnej opieki zdrowotnej z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego lub na podstawie innych przepisów o bezpłatnej opiece zdrowotnej.
17. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek skierować pacjenta do działu księgowego celem wystawienia rachunku osobom nieuprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, wg obowiązującego u Udzielającego zamówienia cennika.
18. Przyjmujący zamówienie może powierzać wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie - o takich samych lub wyższych kwalifikacjach - **w przypadku siły wyższej (zdarzenie nagłe, nieprzewidziane) lub choroby, ale tylko za pisemną zgodą Udzielającego zamówienia**. O zaistnieniu ww. okoliczności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wcześniej poinformować na piśmie Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub Kierownika Działu Kadr.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 19 Przyjmujący zamówienie ponosić będzie na zasadzie art. 429 k.c. odpowiedzialność za działania i zaniechania ww. osoby, jak za działania i zaniechania własne. Oznacza to, że w przypadku wskazania osoby właściwej, tj. posiadającej takie same lub wyższe kwalifikacje, odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie będzie wyłączona. Osoba zastępująca Przyjmującego zamówienie rozlicza się bezpośrednio z Udzielającym zamówienie.
20. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji medycznej w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do jej udostępniania na żądanie Udzielającego zamówienie oraz osób uprawnionych.
21. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia NNW (w tym umowa ubezpieczenia pokrywać musi koszt badań poekspozycyjnych i leczenia poekspozycyjnego). Ubezpieczenie musi pokrywać cały okres wykonywania przedmiotowej umowy.
22. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas udzielania świadczeń swoimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej umowy.
23. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawie roszczeń zgłaszanych wobec Udzielającego zamówienia, a dotyczących m.in.:
    1) spraw związanych z procesem leczniczym pacjentów Przyjmującego zamówienie,
    2) innych roszczeń zgłoszonych w związku z nieprawidłową realizacją umowy przez Przyjmującego zamówienie, zwłaszcza w zakresie wystawiania recept czy prowadzenia dokumentacji medycznej.
24. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu wskazującego na zawinione działanie/zaniechanie Przyjmującego zamówienie i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienia, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie na zasadach ogólnych.

25. Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody podmiotu, który utworzył Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii dokonać jakiejkolwiek czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela Dolnośląskiego Centrum Onkologii – art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej – Dz. U. 2023 r. poz. 991 z późn. zm).
26. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że:
    1) prowadzi i będzie prowadził swoją działalność zgodnie z najwyższymi standardami biznesowymi i nie dokona żadnych czynności, które wpłyną lub mogą wpłynąć niekorzystnie na wizerunek lub renomę Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii,
    2) nie podejmie oraz poczyni starania w celu zapewnienia, aby osoby będące członkami jego zarządu, wspólnikami, dyrektorami, członkami kadry kierowniczej, pracownikami, przedstawicielami lub innymi osobami działającymi na jego rzecz, w związku z niniejszą Umową nie podjęły żadnej działalności, która narażałby Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii na ryzyko kar na podstawie przepisów i regulacji obowiązujących w jakichkolwiek odpowiednich jurysdykcjach zabraniających działań korupcyjnych, tj. obiecywania, proponowania, wręczania, żądania, przyjmowania bezpośrednio lub pośrednio korzyści majątkowej, osobistej lub innej lub obietnicy takiej korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w toku działalności gospodarczej,
    3) nie będzie podejmować żadnej innej działalności, która narażałby Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii na ryzyko kar wynikających z przepisów prawa i właściwych regulacji.

§ 5
Zasady BHP

1. Udzielający zamówienia zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przy wykonywaniu przez Przyjmującego zamówienie zleconych w ramach umowy czynności.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany:
    1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, poddawać się szkoleniom i instruktażom wynikającym z obowiązujących przepisów w takim zakresie jakim jest to wymagane i konieczne przy wykonywaniu zleconych czynności w ramach niniejszej umowy,
    2) dbać o porządek i ład w miejscu wykonywania świadczeń zdrowotnych,
    3) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia przepisami. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia sobie odzież i obuwie robocze zgodnie z obowiązującym wzorem u Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zapewnia zaś środki ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki, środki dezynfekujące) oraz odzież ochronną na Bloku Operacyjnym,
    4) na czas trwania umowy poddawać się we własnym zakresie i na własny koszt badaniom profilaktycznym, w celu uzyskania aktualnego orzeczenia lekarskiego (lekarza medycyny pracy) stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy.

§ 6
Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych ani zawodowych, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne lub dyscyplinarne.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdzi przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostaną dołączone do egzemplarza umowy przeznaczonego dla Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności do udzielania świadczeń będacych przedmiotem umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019, poz. 866). W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową.

5. Niedostarczenie ważnej polisy ubezpieczeniowej w terminie 5 dni roboczych od upływu poprzedniej, spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczy usługi na rzecz ludności i w ramach prowadzonej działalności gospodarczej rozlicza się osobiście z odpowiednim Urzędem Skarbowym i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i opłaca należne składki ubezpieczeniowe.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie figuruje w Rejestrze KRK w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego i na dowód tego przedstawia w załączeniu podpisaną Informację/Oświadczenie (**Załącznik nr 6**) i Zaświadczenie o niekaralności z KRK (**Załącznik nr 7**).
9. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości fakt, że Udzielający zamówienia będzie pozyskiwał i przechowywał informację o tym, czy jego dane nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Kryterium decydującym o weryfikacji danych w Rejestrze jest wyłącznie potencjalny kontakt z małoletnim pacjentem w trakcie udzielania świadczeń.

§ 7
Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto:

   1) ……..,00 zł brutto za każdą poradę/konsultację +diagnostyka ambulatoryjna
   2)

3. Przyjmującemu zamówienie należy się także zwrot kosztów ewentualnych wyjazdów związanych z realizacją projektu, na zasadach określonych w konkretnym projekcie.
4. Strony zgodnie ustalają, że zobowiązane są do zachowania w poufności zarówno wysokości wynagrodzenia miesięcznego jak również poszczególnych jego składników.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Przyjmującego zamówienie prowadzone przez bank: **….. nr …….** w okresach miesięcznych w terminie **14 dni** od dnia przedłożenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem, że termin 14.dni liczony będzie nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym miało miejsce udzielanie świadczeń.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, jest prawidłowa faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie na koniec danego miesiąca z załączonym do niego wykazem udzielonych świadczeń zdrowotnych potwierdzonym pod względem merytorycznym i ilościowym przez osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia – kierownika oddziału/pielęgniarkę oddziałową lub przełożoną.
7. Fakturę wraz z załącznikiem Przyjmujący zamówienie składa w Kancelarii Udzielającego zamówienia w terminie do 7 dni po upływie miesiąca, za miesiąc poprzedni.
8. W przypadku uchybienia terminowi złożenia faktury przez Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w ust. 6, termin płatności określony w ust. 4 ulega wydłużeniu do 30 dni licząc od początku miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym złożona została prawidłowo wystawiona faktura.
9. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie, pod warunkiem złożenia prawidłowej i kompletnej faktury. W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Przyjmujący zamówienie będzie miał prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej, zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
10. Strony przewidują możliwość renegocjacji warunków umowy, w tym wynagrodzenia w przypadku **nadzwyczajnych nieprzewidzianych zmian** okoliczności związanych z wykonywaniem niniejszej umowy (np. siła wyższa, wystąpienie stanu epidemicznego) oraz zmian prawa, zwłaszcza w związku ze stanem epidemii, stanem wojennym lub innym stanem nadzwyczajnym. Powyższe dotyczy także możliwości zawarcia aneksu w zakresie dodatkowych czynności i/lub wynagrodzenia w przypadku przystąpienia przez Udzielającego zamówienie do programów zdrowotnych finansowanych przez NFZ i/lub Ministerstwo Zdrowia lub też otrzymania grantów naukowych/badawczych.

§ 8
Przerwa w udzielaniu świadczeń

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu każdych kolejnych 12 miesięcy obowiązywania umowy planowana **30 dniowa niepłatna** przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku planowanej za zgodą Udzielającego zamówienia przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić o tym Udzielającego zamówienie przed uzgodnieniem harmonogramu świadczeń zdrowotnych na następny okres rozliczeniowy. W tym przypadku zorganizowanie zastępstwa spoczywa na Przyjmującym zamówienie zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 19-20 umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do każdorazowego zgłaszania w Dziale Kadr (pisemnie lub mailowo) przerwy w udzielaniu świadczeń.

§9
Termin obowiązywania umowy i zasady jej rozwiązania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od 02.01.2026.r. do 31.01.2028 r.**
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę pisemnie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
   1) w wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia lub inny podmiot (w tym np. NFZ) i/lub realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono nie wypełnianie przez Przyjmującego zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń;
   2) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego zamówienia;
   3) dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienie okażą się nieprawdziwe;
   4) Przyjmujący zamówienie nie udokumentuje w terminie 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 6 ust. 6 lub też nie przedłoży w terminie polisy potwierdzającej przedłużenie umowy ubezpieczenia OC w przypadku jej wygaśnięcia;
   5) Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, o której mowa w § 4 ust. 2 i/lub § 10;
   6) Przyjmujący zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem lub zostanie wszczęte postępowanie karne lub dyscyplinarne przeciwko Przyjmującemu zamówienie dotyczące bezpośrednio lub pośrednio przedmiotu niniejszej umowy i w związku z powyższym zawieszono Przyjmującemu zamówienie prawo wykonywania zawodu;
   7) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce udzielania świadczeń, bądź nie przystąpi do realizacji umowy, bądź odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i/lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;
   8) w przypadku uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia umowy lub przepisów prawa;
   9) Przyjmujący zamówienie w sposób rażąco niewłaściwy lub niedostateczny wypełnia swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy;
   10) Przyjmujący zamówienie w sposób niewłaściwy wykonuje świadczenia zdrowotne lub niezgodnie z zasadami etyki zawodowej;
   11) jeżeli nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość kontynuowania niniejszej umowy bez prawa zgłaszania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Udzielającego zamówienie;
   12) dojdzie do zmiany warunków finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które po stronie Udzielającego zamówienia mogłyby wywołać stratę przy zachowaniu warunków niniejszej umowy,
   13) kiedy Przyjmujący zamówienie z powodu choroby nie może wykonywać swoich obowiązków przez okres dłuższy niż 30 dni;
   14) kiedy Przyjmujący zamówienie z innych przyczyn niż określonych w ust. poprzednim, nie wykonuje umowy przez okres powyżej 14 dni.

4. Umowa ulega rozwiązaniu, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w każdym czasie za porozumieniem.
6. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§10
Zachowanie tajemnicy i RODO

1. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 5 lat od jej rozwiązania lub ustania Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje również się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienie w czasie wykonywania umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.
3. W związku z faktem, iż Przyjmujący zamówienie będzie dysponował danymi osobowymi, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/EW, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz upoważnieniem (**Załącznik nr 5**), wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. W przypadku naruszenia postanowień powyższego paragrafu Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
5. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie stanowi własność Udzielającego zamówienie i będzie przechowywana przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
6. W przypadku naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych obowiązujących w Szpitalu lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie w następstwie czego, Udzielający zamówienia jako Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pokryć poniesione z tego tytułu straty i koszty solidarnie z Udzielającym zamówienie.

§11
Kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne w przypadku:
   1) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta w wysokości 150 zł za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej,
   2) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych w wysokości 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę za każde stwierdzone naruszenie,
   3) świadczeń usług medycznych i wydawania zaświadczeń, orzeczeń, itd. w trakcie trwania niniejszej umowy i udzielania świadczeń dla Udzielającego zamówienia, osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienie – w wysokości 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę za każde naruszenie,
   4) zawinionego opóźnienia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w stosunku do ustalonych terminów/godzin – w wysokości 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę za każde naruszenie,
   5) udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – w wysokości 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę za każde naruszenie,

6) uzasadnionej skargi pacjenta oraz/lub jego rodziny lub opiekuna – w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia – w wysokości 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 i umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę za każde potwierdzone naruszenie; w takim przypadku skarga pacjenta winna być złożona na piśmie i podpisana. Udzielający zamówienia przed obciążeniem karą zażąda wyjaśnień od Przyjmującego zamówienie na piśmie. Obciążenie karą nastąpi w przypadku nieudzielania wyjaśnień przez Przyjmującego zamówienie lub nieuwzględnienia wyjaśnień,
7) niepoinformowania Udzielającego zamówienia o powierzeniu wykonywania zleconych czynności innej osobie - w wysokości 5% miesięcznego łącznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy wykazanego w rachunku/fakturze za poprzedni miesiąc za każdy udowodniony przypadek,
8) w przypadku rozwiązania umowy z winy Przyjmującego zamówienie – w wysokości 50% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 umowy w oparciu o ostatni zapłacony rachunek/fakturę,
9) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych kwotę 1.000 zł za każde naruszenie,
10) w przypadku naruszenia klauzuli poufności kwotę 10.000 zł za każde naruszenie,
11) w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 7, gdy opóźnienie w złożeniu faktury przekracza 60 dni - 5 % wartości złożonej z opóźnieniem faktury.

2. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienie kary z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania Przyjmujący zamówienie - Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zwrócić na rzecz Udzielającego zamówienia poniesione z tego tytułu wydatki w wysokości równej nałożonej karze.
3. Strony ustalają limit kar umownych naliczonych z tytułu realizacji niniejszej umowy do wartości średniego za cały czas trwania umowy, 3-miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.
4. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wpłaty na rachunek Udzielającego zamówienia kary umownej w terminie 14 dni od doręczenia pisma wzywającego do zapłaty udowodnionej kary umownej. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do potrącania kwot kar umownych z przysługujących należności Przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń na podstawie niniejszej umowy ponoszą w stosunku do poszkodowanego pacjenta solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie. Strona, która zaspokoi roszczenie, będzie uprawniona do żądania zwrotu spełnionego świadczenia od drugiej Strony jako współdłużnika w zależności od jej stosunku do wyrządzonej szkody i stopnia zawinienia.

§12
Kwestie sporne

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§13
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:
   1) Kodeksu Cywilnego,
   2) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
   3) Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
   4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
   5) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
   6) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

7) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019, poz. 866),
8) Kodeksu Etyki Lekarskiej

3. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia umowy są lub staną się nieważne, niebyłe albo wadliwe, pozostałe postanowienia niniejszej umowy nie tracą swej ważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…….	**…….**
Udzielający zamówienia	**Przyjmujący zamówienie**

Załączniki do umowy:
nr 1 – Oferta na świadczenia zdrowotne
nr 2 – Polisa OC i NNW
nr 3 – Badania lekarskie
nr 4 - Wzór rozliczenia
nr 5 – Upoważnienie do przetwarzania danych
nr 6 – Informacja/Oświadczenie dot. niekaralności