

Zarządzenie
Dyrektora Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii
Nr 251/25 z dnia 22 grudnia 2025 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania patronatów Dolnośląskiego Centrum Onkologii,
Pulmonologii i Hematologii

Na podstawie art.46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2025, poz. 450.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia transparentnych, jednolitych zasad udzielania patronatów wydarzeniom, inicjatywom i przedsięwzięciom Regulamin przyznawania patronatów przez Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rozpatrywania wniosków o objęcie patronatem przez DCOPiH, a także obowiązki wnioskodawców oraz zasady wykorzystania znaku i nazwy Szpitala.

§ 3.

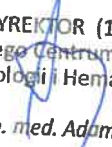
Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Kadr i Organizacji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2026 roku.

DYREKTOR (1)
Dolnośląskiego Centrum Onkologii,
Pulmonologii i Hematologii
prof. dr hab. n. med. Adam Maciejczyk

REGULAMIN
przyznawania patronatów
Dolnośląskiego Centrum Onkologii,
Pulmonologii i Hematologii


DYREKTOR (1)
Dolnośląskiego Centrum Onkologii,
Pulmonologii i Hematologii
prof. dr hab. n. med. Adam Maciejczyk

Grudzień 2025 roku

REGULAMIN
przyznawania patronatów Dolnośląskiego Centrum Onkologii,
Pulmonologii i Hematologii

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady ubiegania się o patronat Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii, zwanego dalej „DCOPiH”, oraz zasady realizacji przedsięwzięć objętych patronatem.
2. Patronat DCOPiH jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięć związanych z promocją zdrowia, edukacją zdrowotną, działalnością naukową lub wspieraniem pacjentów, zgodnych z misją oraz zakresem działalności Szpitala.
3. Przyznanie patronatu przez DCOPiH nie wiąże się z udzieleniem wsparcia finansowego ani organizacyjnego, chyba że odrębne umowy stanowią inaczej.
4. Patronat nie może być wykorzystywany w celach komercyjnych, reklamowych, marketingowych ani lobbystycznych, w szczególności w sposób sugerujący korzyści dla organizatora lub partnerów przedsięwzięcia.
5. Patronat nie uprawnia organizatora do uprzywilejowanego traktowania w relacjach z DCOPiH ani instytucjami publicznymi.
6. Koordynację procesu przyznawania patronatów prowadzi Biuro Zarządu we współpracy ze Specjalistami ds. Komunikacji.
7. Biuro Zarządu prowadzi rejestr patronatów oraz przekazuje oficjalne informacje o akceptacji lub odrzuceniu wniosku.

§ 2. Rodzaje patronatów

1. DCOPiH ustanawia dwa rodzaje patronatów:

a. Patronat Honorowy.

- i. Przyznawany inicjatywom o szczególnym znaczeniu społecznym, edukacyjnym lub prozdrowotnym.
- ii. Może obejmować wydarzenia o charakterze kulturalnym, sportowym, profilaktycznym, charytatywnym lub społecznym.
- iii. Przyznawany każdorazowo na jedną edycję przedsięwzięcia.

b. Patronat Merytoryczny.

- i. Przeznaczony dla wydarzeń naukowych, edukacyjnych lub eksperckich (konferencje, debaty, szkolenia, publikacje).
- ii. Warunkiem udzielenia jest weryfikacja programu przez kadre medyczną DCOPiH oraz czynny udział przedstawiciela DCOPiH w wydarzeniu (wykład, panel, funkcja ekspercka).
- iii. Przyznawany każdorazowo na jedną edycję wydarzenia.

§ 3. Kryteria przyznawania

1. Patronat DCOPiH może zostać przyznany przedsięwzięciom, które:

- a. są zgodne z celami statutowymi i wizerunkiem DCOPiH;
- b. posiadają istotny zasięg (lokalny, regionalny lub ogólnopolski);
- c. gwarantują wysoki poziom merytoryczny i organizacyjny;
- d. nie stoją w sprzeczności z zasadami ochrony zdrowia, etyki medycznej i dobrem pacjentów;
- e. przedstawiają korzyści społeczne, edukacyjne lub naukowe.

§ 4. Wyłączenia (Odmowa patronatu)

1. DCOPiH odmawia udzielenia patronatu przedsięwzięciom:

- a. o charakterze wyłącznie komercyjnym, reklamowym lub marketingowym;
- b. promującym metody leczenia sprzeczne z nauką medyczną lub niezgodne ze standardami postępowania diagnostyczno-terapeutycznego;
- c. mogącym naruszać wizerunek DCOPiH;
- d. znajdującym się wyłącznie w fazie projektu, bez gwarancji realizacji;
- e. już rozpoczętym;
- f. których organizatorzy prowadzą działalność sprzeczną z misją DCOPiH.

§ 5. Procedura wnioskowania

1. Wniosek o patronat należy złożyć drogą elektroniczną na adres dcopih@dcopih.pl lub w wersji papierowej w Kancelarii DCOPiH.
2. Wniosek należy złożyć nie później niż 60 dni przed planowanym wydarzeniem.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a. opis przedsięwzięcia i jego cele,
 - b. szczegółowy program,
 - c. wykaz współorganizatorów, partnerów i sponsorów,

- d. informację o innych źródłach finansowania przedsięwzięcia.
- 4. Wniosek złożony po terminie lub niekompletny może pozostać bez rozpoznania.
- 5. Organizator ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 6. Postępowanie wyjaśniające i decyzja

- 1. DCOPiH może zażądać uzupełnienia braków formalnych lub dodatkowych informacji.
- 2. Organizator przekazuje uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Brak uzupełnienia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 7. Decyzja o przyznaniu patronatu

- 1. Decyzję o przyznaniu patronatu podejmuje Dyrektor DCOPiH, po zaopiniowaniu wniosku przez Specjalistów ds. Komunikacji.
- 2. Informację o decyzji przekazuje się drogą elektroniczną w terminie do 30 dni od wpłynięcia kompletnego wniosku.
- 3. Odmowa udzielenia patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

§ 8. Obowiązki Organizatora

- 1. W przypadku uzyskania patronatu, Organizator zobowiązuje się do:
 - a. Prawidłowego zamieszczania informacji o patronacie oraz logotypu DCOPiH we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych.
 - b. Logotyp DCOPiH nie może być mniejszy niż logotyp organizatora i podlega ochronie zgodnie z Księgą Znaku.
 - c. Wszystkie materiały zawierające logotyp DCOPiH wymagają uprzedniej akceptacji Zespołu ds. Komunikacji.
 - d. Informację o udzielonym patronacie można upublicznić wyłącznie po otrzymaniu decyzji DCOPiH.
- 2. DCOPiH może zobowiązać organizatora do złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, w terminie 30 dni od daty jego zakończenia.
- 3. Sprawozdanie powinno obejmować:
 - a. opis przebiegu wydarzenia,
 - b. materiały promocyjne i prasowe,
 - c. dokumentację fotograficzną lub inne materiały dowodowe z realizacji przedsięwzięcia.

§ 9. Cofnięcie patronatu

1. DCOPiH może cofnąć patronat w szczególnych przypadkach, w szczególności, gdy:
 - a) przebieg przedsięwzięcia odbiega od informacji zawartych we wniosku,
 - b) naruszono zasady korzystania z logotypu DCOPiH,
 - c) organizator wprowadził zmiany w programie lub charakterze wydarzenia bez uprzedniego zgłoszenia,
 - d) patronat został użyty w celach komercyjnych lub w sposób naruszający wizerunek DCOPiH.
2. Cofnięcie patronatu obliguje organizatora do usunięcia informacji o patronacie ze wszystkich materiałów i kanałów komunikacji.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. DCOPiH może publikować informacje o udzielonych patronatach w swoich kanałach komunikacji.

.....
(Miejscowość, data)

WNIOSEK O PRYZNANIE PATRONATU DOLNOŚLĄSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII, PULMONOLOGII I HEMATOLOGII

Do Dyrekcji Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii

I. DANE ORGANIZATORA

1. Pełna nazwa organizatora:
2. Adres siedziby:
3. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e - mail):
.....
4. Współorganizatorzy (jeśli dotyczy):
.....

II. INFORMACJE O WYDARZENIU

1. Nazwa wydarzenia:
2. Termin i miejsce:
3. Strona internetowa / Link do wydarzenia:
.....
4. Cel i charakter wydarzenia (krótki opis, do kogo jest skierowane):
.....
.....
.....

III. RODZAJ WNIOSKOWANEGO PATRONATU

(Proszę zaznaczyć właściwe pole krzyżykiem)

- A. Patronat Honorowy DCOPIH (Dla wydarzeń społecznych, charytatywnych, kulturalnych, sportowych)
- B. Patronat Merytoryczny DCOPIH (Dla konferencji naukowych, szkoleń, publikacji. **Wymagane dołączenie szczegółowego programu merytorycznego oraz listy prelegentów**)

IV. PARTNERZY I SPONSORZY

Proszę wymienić wszystkie podmioty (firmy, instytucje), które udzielają wsparcia finansowego, rzeczowego lub medialnego wydarzeniu, lub do których oficjalnie wystąpiono:

.....
.....
V. INFORMACJA O INNYCH ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA (*środki własne, środki publiczne, granty, itp.*)

VI. OCZEKIWANIA WOBEC DCOPIH

(Proszę zaznaczyć właściwe)

Zgoda na wykorzystanie logotypu DCOPIH w materiałach promocyjnych.

Udział przedstawiciela DCOPIH w Komitecie Honorowym.

Udział przedstawiciela DCOPIH w charakterze prelegenta/eksperta (proszę wskazać temat/osobę):

Inne:

VII. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

1. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z „Regulaminem przyznawania patronatów Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii ” i akceptuję jego postanowienia.
2. Zobowiązuję się do przesłania wszelkich projektów materiałów graficznych zawierających logotyp DCOPIH do akceptacji Biura Zarządu (na adres: dcojih@dcojih.pl) przed ich publikacją.
3. Oświadczam, że wydarzenie nie ma na celu promocji produktów lub usług w sposób naruszający prawo lub dobre obyczaje, a wśród sponsorów nie znajdują się podmioty, których działalność jest sprzeczna z misją ochrony zdrowia.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu realizacji procedury patronackiej.

.....
(Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora)

ZAŁĄCZNIKI (Wymagane):

1. Szczegółowy program wydarzenia / scenariusz.
2. Lista zaproszonych gości / prelegentów (dla patronatu merytorycznego).

DECYZJA DYREKTORA DCOPIH:

WYRAŻAM ZGODĘ NIE WYRAŻAM ZGODY

.....
(Data i Podpis Dyrektora)