

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W DOLNOŚLĄSKIM CENTRUM ONKOLOGII, PULMONOLOGII I HEMATOLOGII
NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 15.04.2011 r. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ
(Dz.U. z 2026, poz. 156 ze zm.)

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie wykonywania diagnostyki obrazowej w ramach badań klinicznych
nr postępowania: KO/BO/32/26/RC/AK

Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:

Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii (DCOPiH)

Pl. Ludwika Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław

tel. 071-36-89-608,609 fax 071/36-89-219,

NIP: 899 22 28 100 REGON: 000290096

Godziny urzędowania: pon.-pt. 7.30-15.05

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie DCOPiH
- na stronie internetowej DCOPiH www.dcopih.pl

Kod: 85150000-5

Opis: Usługi obrazowania medycznego

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu jest Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii z siedzibą przy pl. Ludwika Hirszfelda 12 we Wrocławiu, zwane dalej Udzielającym Zamówienia.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 3

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą z zakresu wykonywania obrazowania diagnostycznego (tomografia komputerowa oraz rezonans magnetyczny) wraz z opisem na terenie miasta Wrocławia dla uczestników badań klinicznych w następujący sposób:

- 1) Realizacja badań obrazowych w tomografii komputerowej oraz rezonansu magnetycznego, wg załączonej specyfikacji.
- 2) Rejestracja zleceń oraz prowadzenie dokumentacji w zakresie wykonywanych usług.
- 3) Przekazywanie obrazów i wyników wyznaczonemu personelowi Udzielającego zamówienia w standardzie co najmniej DICOM, w formie umożliwiającej przekazanie badania w formie elektronicznej do sponsora badań.
- 4) Przekazywanie zestawienia zleceń zrealizowanych w okresach miesięcznych celem rozliczenia.

MIEJSCE I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 4

1. Badania będą wykonywane w pracowni diagnostycznej na terenie we Wrocławiu, czynnej co najmniej od poniedziałku do piątku, który musi spełniać wymogi NFZ dla świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu.
2. Przewidywany zakres i liczba świadczeń w okresie trwania umowy oraz szczegółowy wykaz badań znajdują się w Załączniku nr 2 do SWKO (Formularz asortymentowo-cenowy) do oferty, ponadto:
 - 1) Udzielający Zamówienia Udzielający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i alternatywnych
 - 2) Wykonywanie badań diagnostycznych będzie się odbywało na podstawie zleceń wystawionych przez Udzielającego Zamówienia (format i zakres informacji na zleceniu zostaną ustalone po wyborze Przyjmującego zamówienie, ustalony wzór zlecenia będzie stanowił załącznik do umowy i będzie zawierał przynajmniej: dane zleceniodawcy i zleceniobiorcy, datę, numer identyfikujący badanie kliniczne (nr protokołu), dane badacza lub jednostki kierującej, nazwę/rodzaj procedury/badania).
3. Udzielający Zamówienia zastrzega, że wartości wskazane w szczegółowym wykazie badań w Załączniku nr 2 do SWKO są szacunkowe i nie jest w stanie zagwarantować minimalnej ilości zlecanych badań.
4. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez udzielającego Zamówienia sukcesywnie w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
5. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa dodatkowo Załącznik nr 4 do SWKO – Istotne postanowienia umowy.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§5

1. Do konkursu może przystąpić podmiot leczniczy (określony w art. 4 ustawy) wykonujący od co najmniej 5 lat działalność leczniczą w myśl przepisów ustawy o działalności leczniczej, którego działalność lecznicza obejmuje przedmiot zamówienia, posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie w realizacji badań klinicznych na terenie miasta Wrocław oraz wymagane przepisami lokale.
2. Oferent winien posiadać personel z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania badań objętych konkursem ofert, tj. posiadać zespół co najmniej:
 - 2 techników z wykształceniem kierunkowym oraz z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w realizacji badań obrazowych (w tym TK i MR) oraz
 - co najmniej jednego lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w wykonywaniu i opisywaniu badań obrazowych (w tym TK oraz RM) oraz posiadającego od co najmniej 3 lat certyfikat GCP. W momencie realizacji usługi na zlecenie Zamawiającego musi być zapewniona obecność co najmniej jednego lekarza specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej.

Zatrudniony personel medyczny powinien posiadać aktualne) zaświadczenia o niekaralności - informację z KRK w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3. Oferent powinien posiadać specjalistyczny sprzęt do realizacji usług wskazanych w specyfikacji, w tym m.in. wysokopoleowy (co najmniej 1,5T) aparat do rezonansu magnetycznego, z oprogramowaniem do badań pulmonologicznych i z możliwością rozbudowy opcji badań kardiologicznych, ze strzykawką automatyczną, udźwigiem stołu min. 150 kg, z atestem. W zakresie aparatu do wykonania badań z zakresu tomografii komputerowej, wymagane jest posiadanie aparatu spiralnego, wielorzędowego (co najmniej 64-rzędowego), o wysokiej rozdzielczości, z opcją badań pulmonologicznych i badań kardiologicznych, obrazowaniem 3D, ze strzykawką automatyczną, udźwigiem stołu min. 200 kg, z atestem. Wymagane jest posiadanie dokumentacji technicznej potwierdzającej przegląd i dopuszczenie do użytkowania oraz wszelkie wymagane certyfikacje aparatury. Ocena w/w warunku nastąpi według reguły spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku awarii tomografu komputerowego lub rezonansu magnetycznego uniemożliwiającej wykonanie badań obrazowych Oferent zapewni wykonanie badań w innym ośrodku, a także zapewni i pokryje koszty transportu pacjentów.

W przypadku awarii tomografu komputerowego lub rezonansu magnetycznego uniemożliwiającej wykonanie badań obrazowych Oferent zapewni wykonanie badań w innym ośrodku, a także pokryje koszty transportu pacjentów, jeżeli awaria wystąpi w dniu zaplanowanego badania.

5. Oferent powinien zapewnić zgodność z realizacji badań z wymaganiami GCP (Good Clinical Practice): Procedury wykonywania badań muszą być zgodne z protokołem badania klinicznego i dobrą praktyką kliniczną. Oferent musi mieć możliwość dostosowania protokołów wykonywania badań do wymagań protokołów badań klinicznych.
6. Oferent powinien zapewnić czas oczekiwania na wykonanie badania nie dłuższy niż 3 dni robocze i zapewnić opis wyniku badania w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Oferent powinien zapewnić czas transferu (przekazania danych) w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
7. Oferent powinien udokumentować posiadanie wdrożonego systemu jakości, w postaci standardowych procedur operacyjnych (SOP) w zakresie jakości realizowanych świadczeń, powinien posiadać certyfikat ISO 9001 oraz / lub ISO/IEC 27001.
8. Ocena w/w warunków nastąpi według reguły spełnia/nie spełnia na podstawie wykazu personelu (Załącznik nr 3 do SWKO) oraz wymaganych dokumentów załączonych do oferty lub złożenia stosownego oświadczenia.
9. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

10. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i wymaganymi umiejętnościami.
11. Oferent powinien posiadać zdolność do archiwizacji i przekazywania danych w standardzie co najmniej DICOM, w formie umożliwiającej przekazanie badania w formie elektronicznej do sponsora badań.
12. Oferent zapewni możliwości skontaktowania się z lekarzem dokonującym badania i opisu badania w czasie godzin pracy Przyjmującego Zamówienie za pomocą dedykowanego numeru telefonu (nie przez Infolinię).

§ 6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w treści SWKO. Zmiany i wyjaśnienia – w formie dokumentu o nazwie „Informacje dla Oferentów” zostaną zamieszczone na stronie internetowej DCOPIH: www.dcopih.pl (zakładka „Konkursy”), nie później jednak niż dwa dni przed terminem składania ofert.
5. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienie z wnioskiem o wyjaśnienie treści Szczegółowych warunków konkursu ofert, przysyłając wniosek na adres e-mail.: konkursy@dcopih.pl z przywołaniem nr postępowania przedmiotowego konkursu.
6. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed składaniem ofert, pod warunkiem, że pytania do SWKO wpłyną do DCOPIH, do połowy terminu przewidzianego na składanie ofert.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 7

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony Formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. W ofercie, Oferent składa oświadczenie, że:
 - 1) zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie i treścią szczegółowych warunków konkursu,
 - 2) zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty,
 - 3) posiada personel z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania badań objętych konkursem ofert, wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) posiada odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, które pozwalają na realizację pełnego zakresu badań obrazowych wymaganych przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach.
3. Do oferty Oferent składa następujące dokumenty:
 - a. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
 - b. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2).
 - c. Wykaz Personelu (Załącznik nr 3) wraz z CV zawodowym z wykształceniem, specjalizacją i kursami, doświadczeniem zawodowym, z nr prawa wykonywania zawodu, aktualny certyfikat szkolenia GCP (w zakresie Dobrej Praktyki Klinicznej) oraz poświadczoną kopią prawa do wykonywania zawodu.

- d. Oświadczenie Oferenta, że zatrudniony personel medyczny posiada aktualne zaświadczenia o niekaralności - informację z KRK w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- e. Kopie paszportów technicznych z ważnymi przeglądami i certyfikatami potwierdzające przegląd i dopuszczenie do użytkowania sprzętu przeznaczonego do wykonywania badań.
- f. Oświadczenie dotyczące doświadczenia w wykonywaniu badań klinicznych.
- g. Kopie certyfikatu ISO.
- h. Oświadczenie dotyczące zgodność z realizacji badań z wymaganiami GCP (Good Clinical Practice)
- i. Lista wdrożonych SOP.
- j. Oświadczenie potwierdzające dostęp do konsultacji z lekarzem dokonującym badania i opisu badania w godzinach pracy Przyjmującego zamówienie poprzez kontakt telefoniczny na dedykowany numer telefonu (nie może być wskazany kontakt przez Infolinię).
- k. Kopię aktualnego wypisu z rejestru KRS lub CEIDG wraz z NIP, REGON.
- l. Wyciąg z książki rejestrowej (Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą).
- m. Kopię umowy spółki cywilnej lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia o zasadach reprezentacji spółki – w przypadku podmiotu leczniczego, dla którego organem założycielskim jest spółka cywilna.
- n. Kopię polisy ubezpieczeniowej OC,
- o. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika.

Kopie dokumentów muszą zostać poświadczane „Za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub notarialnie; w przypadku podpisywania umowy, jeśli nie będą poświadczane w sposób wskazany powyżej, dokumenty te winny być przedstawione Udzielającemu Zamówienia do wglądu w oryginałach.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 8

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienia ofertę w formie pisemnej w języku polskim (pod rygorem nieważności) na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta powinna być czytelna, napisana na maszynie lub komputerze, ewentualnie ręcznie drukowanymi literami, podpisana.
3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być zaparafowane przez oferenta lub osobę upoważnioną/pełnomocnika.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty – oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
6. Cena ofertowa w formularzu ofertowym powinna być łączną kwotą wynikającą z wyliczenia wszystkich badań na podstawie Załącznika nr 2.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu lub w formie elektronicznej podpisanej przez upoważnioną do reprezentacji osobę kwalifikowaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres: konkursy@dcopih.pl

8. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia na adres: Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii, pl. Ludwika Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław, Sekcja Prawno-Organizacyjna, budynek H, IV piętro, pokój 406, z oznaczeniem:
Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie wykonywania diagnostyki obrazowej w ramach badań klinicznych
nr postępowania: KO/BO/32/26/RC/AK
nie otwierać przed(należy wpisać datę i godzinę otwarcia ofert)
Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę i godzinę złożenia oferty - dotyczy oferty papierowej.
W przypadku ofert w formie elektronicznej decyduje data wpływu email.
9. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
10. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Wyjątkiem jest sytuacja, w której pierwotna oferta została wycofana zgodnie z ust. 10 i oferent złożył nową ofertę.
12. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert złożonych po terminie, niepodlegających rozpatrzeniu.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołał Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczył Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii w sytuacji, o której mowa w ust.3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 10

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) Stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) Sprawdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia i otwiera koperty z ofertami.
 - 3) Ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) złożona po terminie

- 2) zawierająca nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie odpowiadają warunkom określonym w przepisach prawa oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - 8) złożona przez oferenta, z którym wcześniej została rozwiązana umowa z przyczyn leżących po stronie oferenta.
4. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Dyrektor Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert),
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
7. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:
- Cena – 100 %

LP	Kryterium	Opis	Max. ilość punktów w kryterium wyboru ofert
1	CENA	Kryterium cena będzie wyliczone według wzoru: $C = 100 * (C_{min} / C_b), \text{ gdzie:}$ C- oznacza sumaryczną ilość punktów do dwóch miejsc po przecinku miejsc po przecinku C_{min} – oznacza najniższą cenę ogółem brutto spośród prawidłowo złożonych i ważnych ofert C_b – oznacza cenę ogółem brutto ocenianej oferty	100 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferent maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie (W) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Udzielający zamówienia udzieli zamówienia Przyjmującemu zamówienia, którego oferta jest zgodna ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, spełnia warunki formalne i uzyskała najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.

8. Komisja konkursowa w części niejawniej może przeprowadzić negocjacje z oferentem w celu ustalenia:
 - a. harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b. ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.
9. Rozstrzygnięcie postępowania ogłoszone zostanie w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie.
10. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego, którzy zapewniają realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia w najpełniejszym zakresie. W przypadku złożenia większej ilości ofert niż oczekiwanych przez Udzielającego zamówienia w danym zakresie świadczeń i uzyskania przez oferentów takiej samej liczby punktów, Komisja konkursowa ostatecznie rozstrzygnie o wyborze ofert spośród złożonych ofert, które uzyskały taką samą ilość punktów.
11. Rozstrzygnięcie konkursu ogłoszone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie DCOPIH oraz na stronie internetowej DCOPIH: www.dcopih.pl
12. Udzielający Zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.
13. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO;
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym SWKO lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
 - 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 10) podpisy członków komisji konkursowej.

KONTAKT Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 11

Pytania dotyczące konkursu proszę kierować na adres e-mail: konkursy@dcopih.pl, tel. 71 36 89 605.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 12

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 13

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru ograniczonej ilości ofert spośród złożonych ofert spełniających warunki konkursu.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny w każdym czasie, w tym po ogłoszeniu rozstrzygnięcia
3. Oferent biorący udział w postępowaniu, który nie został wybrany, może wnieść do Dyrektora Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii, w formie mailowej na adres konkursy@dcopih.pl, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 14

1. W przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie ofert, bezzwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert. W przypadku gdy wpłynęło więcej ofert, ale oferenci, którzy nie zostali wybrani, złożą oświadczenie o rezygnacji ze złożenia odwołania - może zawrzeć umowy z oferentem bezzwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert. W przypadku, gdy wpłynęło więcej niż jedna oferta, ale oferenci, którzy nie zostali wybrani, nie złożą oświadczenia - może zawrzeć umowę nie wcześniej niż rozpatrzenie odwołania, o którym mowa w § 13.
2. Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wybranym Oferentem, stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie następujące przepisy:

- 1) Kodeksu cywilnego;
- 2) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy

3. Załącznik nr 3 – Wykaz personelu
4. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy