

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W DOLNOŚLĄSKIM CENTRUM ONKOLOGII, PULMONOLOGII I HEMATOLOGII NA PODSTAWIE
USTAWY Z DNIA 15.04.2011 r. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ (Dz.U. z 2026, poz. 156 ze zm.)

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badania elastografii
wątroby zapewniającego ilościową ocenę zwłóknienia oraz stłuszczenia wątroby urządzeniem
FibroScan,

nr postępowania: KO/BD/40/26/LGOW/AK

Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:

Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii (DCOPiH)

Pl. Ludwika Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław

tel. 071-36-89-608,609 fax 071/36-89-219,

NIP: 899 22 28 100 REGON: 000290096

Godziny urzędowania: pon.-pt. 7.30-15.05

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie DCOPiH
- na stronie internetowej DCOPiH www.dcopih.pl

Kod: 85120000-6

Opis: Usługi medyczne i podobne

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu jest Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii z siedzibą przy pl. Ludwika Hirszfelda 12 we Wrocławiu, zwane dalej Udzielającym Zamówienia.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą z zakresu wykonywania nieinwazyjnego badania elastografii wątroby, za pomocą urządzenia FibroScan, zapewniającego ilościową ocenę zwłóknienia oraz stłuszczenia wątroby, w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Oferowany przez oferenta sprzęt powinien posiadać głowicę umożliwiającą badanie osób otyłych.
3. Oferowany przez oferenta sprzęt oraz jego elementy, podzespoły i dodatkowe wyposażenie:
 - 1) musi posiadać dokument potwierdzający, że przedmiot zamówienia posiada dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych.

- 2) Musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji, zgodnie z wymaganiami producentów.
- 3) musi posiadać aktualne i ważne przeglądy techniczne oraz spełniać standardy i wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.

MIEJSCE I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 4

1. Świadczenia wykonywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w uzgodnionym przez Strony miejscu:
 - 1) do czasu pracy w starej siedzibie Udzielającego zamówienia - przy ul. Grabiszyńskiej 105,
 - 2) po przeprowadzce do nowej siedziby - przy ul. Hipokratesa 2
2. Przewidywany zakres i szacunkowa liczba świadczeń w okresie trwania umowy: min. 1 dzień w tygodniu, 8 godzin. Udzielający zamówienia zastrzega, że przewiduje ok. 50 badań podczas jednego dnia, z zaznaczeniem, że wartości te są szacunkowe, uzależnione od jego aktualnych potrzeb i nie gwarantuje minimalnej ani maksymalnej liczby zlecanych badań.
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i alternatywnych
4. Wykonywanie badań następować będzie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i odbywać się będzie w siedzibie Udzielającego zamówienia. Na czas badań zostanie udostępniony gabinet diagnostyczny wyposażony w kozetkę do badań.
5. Oferent zapewnia we własnym zakresie urządzenie medyczne, jego transport, obsługę na miejscu, pełen serwis oraz wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne.
6. Oferent zobowiązuje się do wydania pisemnego wyniku badania bezpośrednio po jego zakończeniu w dwóch egzemplarzach (dla Pacjenta i dla DCOPIH).
7. Oferent będzie uczestniczył w wyjaśnieniach przyczyn ewentualnych niezgodności wyniku ze stanem klinicznym pacjenta.
8. Oferent będzie powtarzał badania wykonane niewłaściwie z przyczyn leżących po jego stronie na własny koszt.
9. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie realizacji świadczeń zdrowotnych przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje oraz za zgodność udzielanych świadczeń z obowiązującymi przepisami prawa i aktualną wiedzą medyczną.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE (OFERENTA)

§ 5

1. Do konkursu może przystąpić podmiot leczniczy (określony w art. 4 ustawy o działalności leczniczej) wykonujący działalność leczniczą;
2. Oferent winien posiadać personel z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, spełniający wymogi Narodowego Funduszu Zdrowia dla realizacji tych świadczeń.
3. Oferent zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia w zakresie objętym realizacją umowy.
4. Oferent powinien posiadać odpowiedni sprzęt, w pełni sprawny, pozwalający na realizację świadczeń medycznych objętych konkursem. Wymagane jest posiadanie dokumentacji

technicznej potwierdzającej przegląd i dopuszczenie do użytkowania oraz wszelkie wymagane certyfikacje aparatury. Ocena warunku nastąpi według reguły spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku awarii sprzętu w okresie trwania umowy, Oferent zagwarantuje sprzęt zastępczy o takich samych lub lepszych funkcjach użytkowych oraz parametrach technicznych posiadający aktualne i ważne przeglądy techniczne oraz spełniający standardy i wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.
6. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i wymaganymi umiejętnościami.
7. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej stosownie do obowiązujących przepisów prawa w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.

§ 6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz we wzorze umowy.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w SWKO. Zmiany i wyjaśnienia – w formie dokumentu o nazwie „Informacje dla Oferentów” zostaną zamieszczone na stronie internetowej DCOPIH: www.dcopih.pl (zakładka „Konkursy”), nie później jednak niż dwa dni przed terminem składania ofert.
5. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienie z wnioskiem o wyjaśnienie treści Szczegółowych warunków konkursu ofert, przysyłając wniosek na adres e-mail.: konkursy@dcopih.pl z przywołaniem nr postępowania przedmiotowego konkursu.
6. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed składaniem ofert, pod warunkiem, że pytania do SWKO wpłyną do DCOPIH do 4 dni roboczych przed terminem na składanie ofert.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 7

1. Składana oferta musi zawierać wypełniony Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do SWKO)
2. W ofercie Oferent składa oświadczenia, że:
 - 1) zapoznał się z treścią ogłoszenia oraz SWKO;
 - 2) zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy (Załącznik nr 4) i wyraża zgodę na zawarcie umowy na tych warunkach w przypadku wyboru jego oferty;
 - 3) zatrudnia personel z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami zgodnymi z przepisami prawa i wymogami NFZ; posiadający aktualne zaświadczenie o niekaralności - informację z KRK w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu

narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

- 4) posiada sprawny sprzęt medyczny pozwalający na realizację pełnego zakresu badań zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. Formularz Oferty (Załącznik nr 1)
 - b. Wykaz Personelu realizującego świadczenia (Załącznik nr 2) wraz z poświadczonymi kopiami prawa do wykonywania zawodu i kopiami dokumentów potwierdzających wykształcenie i specjalizację oraz posiadanie uprawnień do wykonywania badań.
 - c. Wykaz sprzętu (Załącznik nr 3) wraz z kopiami paszportów technicznych z ważnymi przeglądami i certyfikatami potwierdzającymi przegląd oraz kalibrację głowicy wykonaną przez autoryzowany serwis producenta lub inny podmiot do tego uprawniony przez producenta, a także kopie dokumentów dopuszczających do obrotu i użytkowania sprzęt przeznaczony do wykonywania badań
 - d. Kopię aktualnego wypisu z rejestru KRS lub CEIDG wraz z NIP i REGON
 - e. Aktualny wyciąg z księgi rejestrowej (Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą)
 - f. Kopię umowy spółki cywilnej lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia o zasadach reprezentacji spółki- w przypadku podmiotu leczniczego, dla którego organem założycielskim jest spółka cywilna)
 - g. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC
 - h. Pełnomocnictwo (jeśli oferta składana jest przez pełnomocnika).

Kopie dokumentów muszą zostać poświadczone „Za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub notarialnie. W przypadku podpisywania umowy, jeśli nie będą poświadczone notarialnie, dokumenty te winny być przedstawione Udzielającemu Zamówienia do wglądu w oryginałach.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 8

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienia ofertę w formie pisemnej w języku polskim (pod rygorem nieważności) na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, napisana na maszynie lub komputerze, ewentualnie ręcznie drukowanymi literami, podpisana.
3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być zaparafowane przez oferenta lub osobę upoważnioną/pełnomocnika.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty – oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
6. Cena ofertowa za badanie jednostkowe podana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem świadczeń objętych konkursem.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.

8. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia na adres: Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii, pl. Ludwika Hirszfelda 12,53-413 Wrocław, Sekcja Prawno-Organizacyjna, budynek H, IV piętro, pokój 406, z oznaczeniem:

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badania elastografii wątroby, nr postępowania: KO/BD/40/26/LGOW/AK

nie otwierać przed(należy wpisać datę i godzinę otwarcia ofert)

Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę i godzinę złożenia oferty.

9. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
10. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Wyjątkiem jest sytuacja, w której pierwotna oferta została wycofana zgodnie z ust. 10 i oferent złożył nową ofertę.
12. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert złożonych po terminie, niepodlegających rozpatrzeniu.

TRYB OTWIERANIA I OCENY OFERT

§ 9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołał Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczył Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy oferentem jest:
- a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii w sytuacji, o której mowa w ust.3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 10

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
- 1) Stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) Sprawdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia i otwiera koperty z ofertami.
 - 3) Ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.

2. Podczas otwierania kopert z ofertami Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
 3. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) złożona po terminie
 - 2) zawierająca nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie odpowiadają warunkom określonym w przepisach prawa oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - 8) złożona przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana umowa z przyczyn leżących po stronie oferenta.
 4. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 5. Dyrektor Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert),
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następują w części niejawnego konkursu.
 7. **OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 100%

LP	Kryterium	Opis	Max. ilość punktów w kryterium wyboru ofert
1	CENA	Kryterium cena będzie wyliczone według wzoru: $C = 100 * (C_{min} / C_b), \text{ gdzie:}$ C- oznacza sumaryczną ilość punktów do dwóch miejsc po przecinku	

		Cmin – oznacza najniższą cenę ogółem brutto spośród prawidłowo złożonych i ważnych ofert Cb – oznacza cenę ogółem brutto ocenianej oferty	100 pkt
--	--	--	---------

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferent maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Udzielający zamówienia udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, spełnia warunki formalne i uzyskała najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.

8. Komisja konkursowa w części niejawnej może przeprowadzić negocjacje z oferentem w celu ustalenia:

- a. harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b. ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.

9. Rozstrzygnięcie postępowania ogłoszone zostanie w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie.

10. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego, którzy zapewniają realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia w najpełniejszym zakresie. W przypadku złożenia większej ilości ofert niż oczekiwanych przez Udzielającego zamówienia w danym zakresie świadczeń i uzyskania przez oferentów takiej samej liczby punktów, Komisja konkursowa ostatecznie rozstrzygnie o wyborze ofert spośród złożonych ofert, które uzyskały taką samą ilość punktów.

11. Rozstrzygnięcie konkursu ogłoszone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie DCOPIH oraz na stronie internetowej DCOPIH: www.dcopih.pl

12. Udzielający Zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

13. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym SWKO lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji konkursowej.

KONTAKT Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 11

Pytania dotyczące konkursu proszę kierować na adres e-mail: konkursy@dcopih.pl, tel. 71 36 89 605.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 12

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 13

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru ograniczonej ilości ofert spośród złożonych ofert spełniających warunki konkursu.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny w każdym czasie, w tym po ogłoszeniu rozstrzygnięcia.
3. Oferent biorący udział w postępowaniu, który nie został wybrany, może wnieść do Dyrektora Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii, w formie mailowej na adres konkursy@dcopih.pl, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 14

1. W przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie ofert, bezzwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert, mając na uwadze zapisy § 10 ust. 5 pkt 2.
W przypadku gdy wpłynęło więcej ofert, ale oferenci, którzy nie zostali wybrani złożyli oświadczenie rezygnacji ze złożenia odwołania - może zawrzeć umowę z oferentem bezzwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert. W przypadku, gdy wpłynęło więcej

niż jedna oferta, ale oferenci, którzy nie zostali wybrani, nie złożyli oświadczenia - może zawrzeć umowę nie wcześniej niż rozpatrzenie odwołania, o którym mowa w § 13.

2. Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wybranym oferentem, stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- 2) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 1) Ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych.

Załączniki do SWKO:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz personelu

Załącznik nr 3 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy (Wzór umowy)